

CARTA DE SERVICIOS. BIBLIOTECA UNIVERSIDAD DE LEÓN

1. Presentación
2. Servicios que presta la biblioteca
3. Compromisos de Calidad
4. Indicadores del nivel de calidad
5. Normativa
6. Horarios y direcciones de la Biblioteca Universitaria

1. PRESENTACIÓN

La Biblioteca es un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto. (Título I, art. 1 del Reglamento de la Biblioteca de la Universidad de León y del Archivo General, 2007).

La Biblioteca tiene como misión facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad. (Título I, art. 2 del Reglamento de la Biblioteca de la Universidad de León y del Archivo General, 2007).

Esta carta de servicios pretende ser un medio para alcanzar el objetivo de mejorar la calidad de atención al usuario.

2. SERVICIOS

- Facilitar el conocimiento y acceso al fondo bibliográfico de la Universidad de León, ofreciendo información sobre la ubicación y disponibilidad de nuestra colección.
- Permitir, a través del servicio de préstamo, el uso de los fondos bibliográficos fuera del recinto de la biblioteca, durante un período de tiempo determinado según el tipo de obra.
- Garantizar el uso de los fondos no susceptibles de préstamo, mediante la consulta en sala, o mediante la reproducción de los mismos.
- Facilitar a los miembros de la comunidad universitaria originales o reproducciones de obras que no están disponibles en el fondo de la Biblioteca de la Universidad de León, por medio del préstamo interbibliotecario.
- Proporcionar a otras instituciones documentos existentes de nuestros fondos y reproducciones de las obras excluidas de préstamo.
- Promover un uso adecuado de la biblioteca universitaria a través de la resolución de las dudas que puedan surgir sobre la utilización de nuestros servicios, de la elaboración de guías y de programas de información.
- Atender, mediante personal especializado, las consultas de información bibliográfica solicitadas por nuestros usuarios.
- Ofrecer acceso a información electrónica: base de datos, sumarios en línea revistas electrónicas a texto completo.
- Mantener actualizada nuestra página web, donde ofrecemos información sobre la propia biblioteca y sobre los servicios que se prestan.

3. COMPROMISOS DE CALIDAD

- Proporcionar información inmediata sobre las condiciones del acceso, de la consulta de los fondos, y de los servicios que ofrece la Biblioteca.
- Ofrecer para su consulta y préstamo las obras ingresadas en la biblioteca a medida que sean procesadas.
- Contestar en el plazo máximo de una semana sobre la adquisición o no de nuevos títulos solicitados por los usuarios.
- Informar mensualmente, a través de nuestra página web, de las nuevas adquisiciones distribuidas por centros y departamentos.
- Proporcionar acceso, a través de nuestra web, a información electrónica seleccionada y organizada según los ámbitos temáticos de la docencia y la investigación de la Universidad. Y revisar esta información como mínimo una vez al mes.
- Realizar reservas de libros prestados a través del catálogo electrónico.
- Responder a las consultas y sugerencias en un plazo no superior a las 48 horas desde el momento en que llegan a la biblioteca.
- Ofrecer cursos de formación a los usuarios.
- Hacer difusión de los cambios y novedades en la prestación de nuestros servicios, a través de carteles y de nuestra web, con una antelación mínima de cinco días.
- Realizar encuestas de evaluación a usuarios periódicamente.

4. INDICADORES DE CALIDAD

- Número de usuarios a los que se ha facilitado información inmediata.
- Porcentaje de obras procesadas anualmente respecto a las ingresadas.
- Número de accesos a catálogos y recursos electrónicos.
- Total de reservas desde el catálogo.
- Porcentaje de solicitudes y sugerencias tramitadas en un plazo máximo de dos días laborables.
- Cursos de formación realizados y número de asistentes.
- Número de usuarios que han respondido a los cuestionarios de evaluación.

5. NORMATIVA

Reglamento de la Biblioteca de la Universidad de León. (aprobado por Consejo de Gobierno de 18 de junio de 2007).

Normativa de préstamo de la Biblioteca de la Universidad de León. (aprobado por la Comisión General de Bibliotecas el 12 de diciembre de 2003, modificado el 7 de mayo de 2007).

Normas básicas de transferencia de documentación al Archivo General de la Universidad de León (Aprobada por la Comisión General de Bibliotecas el 12 de diciembre de 2003).

6. DIRECCIONES Y HORARIOS DE LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

Biblioteca General San Isidoro

Información. Planta de Acceso

Campus de Vegazana s/n – 24071 León

Tfno.: 987291133 – Fax: 987291690

E-mail: buuib@unileon.es

Horario: Lunes a Viernes de 9 a 21 h.. (en épocas de exámenes se abre 24 horas de Lunes a Domingo)

Biblioteca de la Facultad de Ciencias Biológicas y Ambientales

Campus de Vegazana s/n – 24071 León

Tfno.: 987291496

E-mail: bufbi@unileon.es

Horario: Lunes a Viernes de 8,15 a 15 h. y de 16 a 20,45 h.

Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Campus de Vegazana s/n – 24071 León

Tfno.: 987291706

E-mail: bufee@unileon.es

Horario: Lunes a Viernes de 8 a 21 h.

Biblioteca de la Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Campus de Vegazana s/n – 24071 León

Tfno.: 987293013

E-mail: buicf@unileon.es

Horario: Lunes a Viernes de 8 a 19 h.

Biblioteca de la Facultad de Ciencias del Trabajo

Campus de Vegazana s/n – 24071 León

Tfno.: 987291446

E-mail: buerl@unileon.es

Horario: Lunes a Viernes de 10 a 14 h. y de 16 a 19 h.

Biblioteca de la Facultad de Derecho

Campus de Vegazana s/n – 24071 León

Tfno.: 987291352

E-mail: bufde1@unileon.es

Horario: Lunes a Viernes de 8 a 21 h.

Biblioteca de la Facultad de Educación

Campus de Vegazana s/n – 24071 León

Tfno.: 987291146

E-mail: bufed@unileon.es

Horario: Lunes a Viernes de 8 a 21 h.

Biblioteca de la Facultad de Filosofía y Letras

Campus de Vegazana s/n – 24071 León

Tfno.: 987291004

E-mail: buffl@unileon.es

Horario: Lunes a Viernes de 8 a 21 h.

Biblioteca de la Facultad de Veterinaria

Campus de Vegazana s/n – 24071 León

Tfno.: 987291179

E-mail: bufve@unileon.es

Horario: Lunes a Viernes de 8,30 a 21 h.

Biblioteca de la Escuela de Ingenierías Industrial e Informática

Campus de Vegazana s/n – 24071 León

Tfno.: 987291767

E-mail: bueii@unileon.es

Horario: Lunes a Viernes de 8,30 a 20,45 h.

Biblioteca de la Escuela Universitaria de Ciencias de la Salud

Altos de Nava s/n – 24071 León

Tfno.: 987270200

E-mail: buenf@unileon.es

Horario: Lunes a Viernes de 14,30 a 21 h.

Biblioteca de la Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Minera

Jesús Rubio, s/n – 24071

León

Tfno.: 987291957

E-mail: bueim@unileon.es

Horario: Lunes a Jueves de 9 a 14 h. y de 16 a 18 h.

Viernes de 8 a 15 h.

Biblioteca de la Escuela Superior y Técnica de Ingeniería Agraria

Avda. Portugal, 41 – 24071 León

Tfno.: 987291808

E-mail: bueia@unileon.es

Horario: Lunes a Viernes de 8,30 a 21 h.

Biblioteca de Campus (Ponferrada)

Los Rosales, 27 – 24400 Ponferrada LEÓN

Tfno.: 987292059

E-mail: bucb@unileon.es

Horario: Lunes a Viernes de 9 a 21 h. (en épocas de exámenes se abre 24 horas de Lunes a Domingo)

Archivo General de la Universidad

Pabellón de Gobierno

Avda. Facultad, 57 – 24071 León

Tfno.: 987291570

E-mail: buac@unileon.es

Horario: Lunes a Viernes de 8 a 15 h.