



LÍNEA ESTRATÉGICA 4: FORMACIÓN DEL PERSONAL

OBJETIVO OPERATIVO 4.2.a. : *Llevar a cabo un estudio sobre la situación real y las actuaciones que se están desarrollando en materia de formación del personal en las bibliotecas REBIUN y establecer unos indicadores que sirvan de referencia*

A. ENCUESTA SOBRE LA FORMACIÓN DEL PERSONAL

UNIVERSIDAD DE

1. La Universidad dispone de un Plan de Formación escrito en el que se establece la política de formación del personal de Administración y Servicios.

- Sí
 No

2. La Biblioteca Universitaria dispone de un Plan de Formación escrito en el que se establece la política de formación del personal de la Biblioteca.

- Sí
 No

3. En el caso de que no disponga de un Plan de Formación escrito, la biblioteca de la Universidad desarrolla un programa de actuaciones formativas específicamente orientadas al personal de la biblioteca.

- Sí
 No

4. La biblioteca desarrolla alguna experiencia orientada a fomentar el aprendizaje y la autoformación en el puesto de trabajo distinta a los cursos reglados.

- Sí
 No

5. En caso afirmativo explica en qué consiste y cómo habéis valorado el resultado.

6. Además de la evaluación de las actuaciones formativas se mide, de alguna manera, la repercusión de las mismas en el desempeño del puesto.

- Sí
 No

7. Los contenidos formativos se adecuan, en general, a los objetivos del servicio.

- Sí
 No
 A veces

8. Se imparte formación cuando se ponen en marcha en la biblioteca nuevos productos, servicios o herramientas informáticas.

- Sí
 No
 A veces



9. El Director/a de la Biblioteca planifica la formación del personal de la Biblioteca.

- Sí
 No

10. Indica qué cantidad ha gastado la Universidad en formación del personal de la Biblioteca durante el año 2003, con cargo a cualquier presupuesto.

11. El número de actuaciones formativas específicamente orientadas al personal de la biblioteca en el año 2003 ha sido de:

Téngase en cuenta al contestar a esta pregunta únicamente las actuaciones dirigidas al personal de la biblioteca no las actuaciones formativas dirigidas al PAS en general en las que participe el personal de la biblioteca

12. Indica el número de participantes en las actuaciones formativas incluidas en la pregunta anterior, contabilizando cada persona tantas veces como actuaciones formativas en las que haya participado

13. El número total de horas de las actuaciones formativas comprendidas en la pregunta anterior (11) fue de:

14. El número de actuaciones formativas del plan general de formación del PAS en las que participó el personal de la biblioteca en el año 2003 ha sido de:

15. En 2003 el personal de la biblioteca asistió a actuaciones formativas fuera de la Universidad.

- El número de actuaciones formativas en las que el personal participó fue de:
-El número de asistentes fue de:

16. En el caso de que se trate de un curso profesional que la Biblioteca (o la Dirección) no considere imprescindible para el desempeño del puesto, la Universidad facilita la asistencia

- Sí
 No

En caso afirmativo, lo hace concediendo:

- Días/Horas de permiso

- Sí
 No

- Financiando la inscripción

- Sí
 No

- Otras facilidades (especificar)



17. Se desarrollan actividades (cursos u otras facilidades) ligadas a apoyar los procesos de promoción.

- Sí
 No

18. En caso afirmativo, indica qué tipo de actividades.

19. Por último, realiza cualquier comentario sobre las actuaciones formativas que han tenido mejores resultados en tu biblioteca, así como cualquier sugerencia, observación, etc. que estimes oportuna en relación con este tema.

B. PORTAL WEB DE FORMACIÓN

La información que se solicita a continuación tiene como finalidad recabar información con el objetivo de mejorar los contenidos del Portal Web de Formación Profesional

Se trata de relacionar documentos a texto completo de interés para otras bibliotecas al objeto de conocer su existencia e incorporarlos a la web de formación.

Tipo de documento	Existe		URL
	Sí	No	
1. Plan estratégico de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Documentos de objetivos anuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Informes derivados de la evaluación institucional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Reglamentos y normativas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Plan de gestión de la colección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Criterios de reparto del presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Cartas de servicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Modelos de encuestas internas o de encuestas a usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Plan de formación del personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Plan de formación de usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Memorias de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Informes estadísticos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13. Manuales de procedimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14. Documentos de trabajo de la biblioteca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. Otros: especificar cuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

En el caso de que los documentos que indicas no estén publicados en la web de tu universidad, puedes enviarlos en soporte electrónico a la dirección biblioteca@unirioja.es al objeto de editarlos y hacerlos accesibles a través del Portal de Formación.



C. OBJETIVO 4.5.A.

Generar en la web de REBIUN un espacio adecuado y dedicado a la comunicación de las experiencias, proyectos y servicios que se están llevando a cabo en las bibliotecas de la red.

Uno de los objetivos planteados es realizar un catálogo de buenas prácticas en bibliotecas universitarias REBIUN o, al menos, un catálogo de los edificios, instalaciones, servicios, productos electrónicos de desarrollo propio, prácticas de gestión, etc, que puedan ser considerados como un referente o una experiencia de interés para otras bibliotecas al objeto de potenciar los intercambios profesionales.

Enumera y explica brevemente los equipamientos, proyectos, experiencias, etc. que desarrolla tu biblioteca, en cualquier ámbito de actuación, y que consideras que es interesante difundir a las bibliotecas REBIUN para su conocimiento o porque puede constituir un referente para las mismas.