

# DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA FORMATIVA ON LINE QUE SE OFRECERÁ EN COLABORACIÓN CON LA UOC

Plan Estratégico de REBIUN. Línea de Trabajo 4

Objetivo Estratégico 4.3.a

Año 2004



## 1. Organización y recuperación de información (ORI)

- **Duración: 20 horas**
- **Temario:**

Este Módulo presenta la recuperación de información como disciplina y el análisis de las posibilidades y limitaciones de los ordenadores en la tarea de recuperar información de manera automatizada. Se examinan los elementos esenciales de un sistema de recuperación de información con el fin de analizar la funcionalidad.

- Introducción: Qué es la recuperación de información
- Operaciones de la recuperación de la información
- Sistemas de recuperación de información
- Inteligencia aparente y algoritmos- Algoritmos
- Evaluación de SRI con tasas de recuerdo y precisión
- Evaluación de SRI con falsos positivos y falsos negativos
- Indexación automática
- Estudio de caso

# DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA FORMATIVA ON LINE QUE SE OFRECERÁ EN COLABORACIÓN CON LA UOC

Plan Estratégico de REBIUN. Línea de Trabajo 4

Objetivo Estratégico 4.3.a

Año 2004



## **2. Preservación de recursos de información digital desde la perspectiva del tratamiento documental y técnico**

- **Duración: 25 horas**
- **Temario:**

Este módulo explica temas de preservación de los recursos de información, adquisición y almacenaje del documento digital y descripción estandarizada de los recursos digitales.

Asimismo, se expondrá una selección de aspectos clave desde el punto de vista técnico.

- Conocer los aspectos básicos de la preservación documental y la aportación de la digitalización.
- Entender la interrelación de las decisiones tomadas para adquirir un documento y su preservación.
- Conocer la problemática de la catalogación de los documentos digitales dentro del marco de las normas actuales.
- Entender el papel que jugarán los metadatos para garantizar el acceso permanente al documento.

## **3. Preservación de recursos de información digital desde la perspectiva legal**

- **Duración: 20 horas**
- **Temario:**

Este módulo explica temas de marco legal, uso y los usuarios, integridad y la autenticidad de la información.

- Entender los puntos básicos de los derechos intelectuales, el derecho del público a la información y el depósito legal, y la relación existente entre ellos.
- Reconocer cómo las diferencias fundamentales entre los documentos tradicionales y los digitales afectan a la interpretación y la aplicación de las leyes de derechos intelectuales.

# DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA FORMATIVA ON LINE QUE SE OFRECERÁ EN COLABORACIÓN CON LA UOC

Plan Estratégico de REBIUN. Línea de Trabajo 4

Objetivo Estratégico 4.3.a

Año 2004



- Entender la relación entre los derechos intelectuales y la responsabilidad de la biblioteca de dar acceso a los documentos digitales y de preservarlos

#### 4. Consideraciones complementarias

- El **número mínimo de alumnos** para la realización del curso será de 15.
- Los cursos se celebrarán a partir de enero de 2005
- **Aula Virtual:** Para cada curso o itinerario se creará una aula virtual propia donde tendrá lugar la impartición de la formación. Este aula sólo será accesible para los alumnos matriculados y las personas debidamente autorizadas por parte de REBIUN.
- **Evaluación:** se realizará una evaluación continua mediante PAC (pruebas de Evaluación Continua) y seguimiento de la participación.

DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA FORMATIVA ON LINE QUE SE OFRECERÁ  
EN COLABORACIÓN CON LA UOC

Plan Estratégico de REBIUN. Línea de Trabajo 4

Objetivo Estratégico 4.3.a

Año 2004

