



U d G  
Biblioteca

Pla director  
2005-2008

Actualitzacions de 2007

*La informació només és el camí, senyor Mundy. L'objectiu últim és el coneixement....*

(John Le Carré. Amics absoluts, p.27 Ed. 62, el balanci)

## Sumari

---

Missió .....	4
Compromís.....	4
Presentació .....	5
Marc general del Pla Director.....	6
Àmbit 1. Biblioteca i Docència.....	8
Línia 1.1. El Dipòsit de material docent	
Línia 1.2. Suport a la producció de material docent	
Línia 1.3. Serveis bàsics de docència	
Línia 1.4. Programa la Biblioteca Forma	
Indicadors	
Àmbit 2. Biblioteca i Recerca .....	10
Línia 2.1. Dipòsit de la Recerca de la UdG	
Línia 2.2. Dipòsits del CBUC	
Línia 2.3. Suport a la producció de recerca	
Línia 2.4. Serveis bàsics de recerca	
Línia 2.5. Suport a la Transferència de Tecnologia	
Indicadors	
Àmbit 3. Biblioteca, Universitat i Relacions exteriors .....	12
Línia 3.1. La integració de la Biblioteca a la Universitat	
Línia 3.2. La comunicació	
Línia 3.3. Relacions institucionals	
Indicadors	
Àmbit 4: Recursos i sistemes d'informació de la Biblioteca .....	14
Línia 4.1. Col·lecció i Biblioteca Digital	
Línia 4.2. El web	
Línia 4.3. El Catàleg i el CCUC	
Línia 4.4. Aplicacions de creació pròpia	
Indicadors	
Àmbit 5. Biblioteca i Campus .....	16
Línia 5.1. Espais	
Línia 5.2. Equipaments	
Indicadors	
Àmbit 6. Estructura organitzativa, gestió i comunicació interna de la Biblioteca.....	18
Línia 6.1. Recursos Humans	
Línia 6.2. Millora contínua a través de la planificació estratègica, la definició d'objectius, i els processos d'avaluació de la qualitat	
Línia 6.3. La comunicació interna	
Línia 6.4. Renovació i ampliació de les habilitats professionals	
Indicadors	

## Missió

---

La Biblioteca, com a servei de suport a la docència i a la recerca, té la missió de col·laborar activament en els processos d'aprenentatge, formació continuada i recerca de la Universitat de Girona, posant a l'abast de la comunitat universitària els recursos d'informació, formació i serveis per tal de contribuir a l' assoliment del màxim nivell de qualitat i excel·lència.

## Compromís

---

- Compromís amb la Qualitat dels serveis, amb especial atenció a les necessitats dels nostres usuaris
- Compromís amb la institució, vetllant per que la projecció exterior de la Biblioteca contribueixi al prestigi de la UdG
- Compromís amb totes les persones, assegurant l'accessibilitat dels nostres espais, dissenyant els serveis pensant en tothom, cooperant amb projectes solidaris.
- Compromís amb el medi ambient, promovent l'ús sostenible de les instal·lacions i recursos de la Biblioteca.

## Presentació

---

En el context del plantejament de l'Espai Europeu d'Educació Superior, les biblioteques universitàries s'han transformat en elements estratègics per al desenvolupament qualitatiu i eficient del nou model d'aprenentatge.

Històricament, les biblioteques universitàries disposaven dels fons, equipaments i espais adequats a les necessitats del moment amb gran amplitud d'horaris de servei. Tenien, a més, la consideració de centre de trobada i lloc de relació dels campus.

Estaven ja prou preparades per la seva evolució: només calia ampliar, dinamitzar i promoure noves funcions i usos en suport de la nova filosofia educativa.

En aquest sentit, la Biblioteca va participar activament en la redacció del Pla estratègic de la UdG 2004-07 amb la voluntat de treballar en la planificació dels canvis estructurals orientats a l'horitzó 2010

Es va dissenyar així el Pla Director de la Biblioteca 2005-08. Aquest Pla s'emmarca en l'estructura i l'ordre dels àmbits del Pla Estratègic de la Universitat, del qual es desprenen tres eixos bàsics de treball :

- La creació dels **Centres de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació** com a línia més remarcable i que reflecteix clarament la conjunció d'estratègies entre la Universitat i la Biblioteca.
- El disseny i la gestió d'un **dipòsit documental a text complet** que preservi i doni accessibilitat global a la producció científica i la recerca pròpies de la Universitat
- La **col·laboració amb el Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya** principalment pel que fa a la Biblioteca Digital de Catalunya, potenciant l'oferta de documentació científica de primer ordre per als nostres investigadors.

En aquestes grans línies s'ha basat la planificació de la Biblioteca per contribuir a l'adaptació de la Universitat als requeriments docents de l'Espai Europeu d'Educació Superior i a la preservació i difusió del capital investigador de la UdG.

Les actualitzacions de 2007 al Pla Director responen a la voluntat d'incorporar i donar curs a les propostes de millora del procés d'avaluació per l'AQU realitzat el 2006, i donar més èmfasi a línies i objectius que guanyen rellevància.

S'ha modificat l'estructura del Pla Director, incorporant un Marc general que fa explícit el model de CRAI i les funcions que adopta la Biblioteca de la UdG, i canviant l'ordre dels tres primers àmbits en funció de la seva rellevància.

S'identifiquen les aliances i serveis estratègics per a la consecució dels objectius de cada àmbit.

Antònia Boix  
Directora de la Biblioteca  
Universitat de Girona

## Marc general del Pla Director

---

En l' actual Pla Director es defineix l'evolució dels serveis de la Biblioteca cap a Centre de Recursos per a l' Aprenentatge i la Investigació (CRAI) com a eina estratègica del canvi de les formes clàssiques d'ensenyament cap a la promoció de l' autoaprenentatge tal com estableix l' Espai Europeu d' Educació Superior.

Aquesta definició es va presentar a partir del document "El Centre de Recursos per a l' Aprenentatge i la Investigació" a la Comissió de Biblioteca i als grups de treball del Pla Estratègic (*Aprovat per la CB 2-04 i inclòs parcialment al pla estratègic UdG 2004-07*)

No obstant, una de les propostes de millora del darrer procés d'avaluació (AQU-2006) ens demana "Definir de forma explícita el nou model conceptual i funcional de la Biblioteca com a CRAI"

El camí recorregut i la pròpia evolució dels requeriments dels nostres usuaris en permeten concrecions prou clares.

La Biblioteca de la UdG proposa la fórmula anglosaxona de CRAI basada en els següents principis i en estudis prou amplis a nivell de país<sup>1</sup> sota les següents premisses:

1. Un entorn d'aprenentatge d'alta qualitat per l'estudiant, que doni suport tant a l'aprenentatge independent com al basat en recursos, sobretot perquè els estudiants tractin de desenvolupar les habilitats transferibles demanades per les empreses: saber com aprendre, com resoldre problemes, com comunicar eficaçment, com utilitzar les noves tecnologies, com treballar en equip i, és clar, com trobar i manejar la informació.
2. La possibilitat que l'estudiant pugui utilitzar tots els materials que necessita (llibres, revistes, software, ordinadors) conjuntament. Que pugui fotocopiar documents, utilitzar-los a qualsevol hora, parlar amb un company, estudiar en grups, etc.
3. Millorar l'eficiència en els serveis per a la docència, concentrant –los en un únic edifici obert moltes hores amb un alt nivell de seguretat i suport, accessible tant per a estudiants ortodoxos com per als que segueixen programes d'estudi i patrons d'assistència més flexibles.
4. Suport en la innovació per al personal acadèmic, tant per adaptar-se al canvi cap a un aprenentatge independent, com per a explotar el potencial de les noves tecnologies, particularment els programes multimèdia destinats a l'educació superior, actualment en estat emergent.
5. Provisió d'un "aparador" per a la universitat, perquè la seva destacada localització i les dimensions de l'edifici ofereixin una evidència ben visible del compromís envers l'oferta d'un entorn d'aprenentatge d'alta qualitat als estudiants.

---

<sup>1</sup> Què són els Centres de Recursos per l'Aprenentatge (CRA): document resum dels viatges de treball als USA i a Londres pels membres del CBUC. [CBUC. Document intern de treball, 2001]

Per aquest bienni 2007-2008 ens caldrà donar continuïtat a moltes línies iniciades anteriorment per tal d'anar incrementant els serveis estratègics:

- augmentar la ratio de pc per estudiant,
- consolidar el servei de gravació de classes i conferències en tots dos campus,
- consolidar i incrementar els espais d' autoaprenentatge i dels cursos d'idiomes,
- consolidar els laboratoris docents i els serveis de suport als acadèmics, principalment pel que fa a l'accés, producció i difusió de documentació digital.

La definitiva consolidació dels centres de recursos s'assolirà del tot quan les institucions hauran consolidat els canvis en els sistemes d'aprenentatge, l'estudiant assoleixi l'autonomia suficient per transformar la informació en coneixement durant la carrera i al llarg de la seva vida professional i la recerca sigui l' element distintiu de la qualitat de la universitat .

## Àmbit 1. Biblioteca i Docència

---

### Objectiu general de l'àmbit

Col·laborar activament en la implantació dels nous models d'aprenentatge, procurant adequar els serveis i recursos de la biblioteca a les necessitats que planteja l'entorn universitari europeu, entorn de la UdG

- Seguint estretament el procés d'adaptació dels estudis de la UdG a l'EEES i evolucionant, juntament amb la UdG cap a aquest nou marc
- Assegurant la presència i accés dels recursos i serveis de suport necessaris per al desenvolupament de la docència en el marc de l'EEES
- Incrementant els mecanismes, eines i recursos que contribueixin a l'adquisició d'habilitats informacionals i d'ús de les TIC, i que potenciïn l'autoaprenentatge i la formació al llarg de la vida

### Aliances:

- Responsables de la planificació docent de la UdG:
  - a nivell de la institució (vicerectorat de docència)
  - a nivell de centres (degans i directors)
  - a nivell d'estudis (coordinadors docents)
  - Personal docent estratègic

### Serveis estratègics:

- Servei informàtic
- Servei de publicacions
- ICE
- Servei de Llengües Modernes

### Línia 1.1. El Dipòsit de material docent

#### Actuacions

- 1.1.1. Definició del projecte
- 1.1.2. Estratègies d'implementació
- 1.1.3. Difusió
- 1.1.4. Avaluació de la fase d'implementació

### Línia 1.2. Suport a la producció de material docent

#### Actuacions

- 1.2.1. Pre-catalogació de publicacions de la UdG
- 1.2.2. Servei de propietat intel·lectual
- 1.2.3. Servei de gravació i imatge
- 1.2.4. Producció de documentació digital
- 1.2.5. Suport informàtic
- 1.2.6. Espais docents del CRAI
- 1.2.7. Préstec d'equipaments

#### 1.2.7. Col·laboració amb el portal docent (PM 15)

### Línia 1.3. Serveis bàsics de docència

#### Actuacions

- 1.3.1. Servei de préstec
- 1.3.2. Servei d'informació i referència
- 1.3.3. Bibliografia recomanada (PM 17)

### Línia 1.4. Programa la Biblioteca Forma

#### Actuacions

- 1.4.1. Tutorials i guies: Formació en línia
- 1.4.2. Sessions d'acollida de nous estudiants
- 1.4.3. Formació d'usuaris de 1er i 2n cicle
- 1.4.4. Integració de La Biblioteca Forma en la docència de 1er, 2n cicle
- 1.4.5. Formació d'usuaris de 3er cicle (PM 89)
- 1.4.6. Formació per al PDI (PM 89)
- 1.4.7. Recursos de suport a la inserció laboral dels estudiants

### Indicadors

- Nombre de CIP realitzats
- Préstecs d'ordinadors portàtils
- Projectes amb el portal docent
- Nombre de gravacions i edicions per encàrrecs de docents
- Activitats docents realitzades al CRAI
- Préstecs/usuari potencial
- Nombre de gestions per a usuaris tramitades a través del web
- Nombre de respostes de "El bibliotecari respon"
- % de disponibilitat de la bibliografia recomanada.
- Nombre de cursos realitzats en el programa de formació
- Nombre total d'assistents a sessions de formació
- % Assistents a sessions de formació/usuaris potencials
- Assistents/hora de formació
- Resultats de les enquestes del programa de formació

## Àmbit 2. Biblioteca i Recerca

---

### Objectiu general de l'àmbit

Col·laborar activament en els processos de recerca de la UdG, actuant com a proveïdors de serveis i recursos pels investigadors i promovent la difusió dels productes d'aquesta recerca.

- Seguint estretament les línies i àmbits de recerca oberts a la UdG
- Col·laborant amb instituts, càtedres, i amb els altres serveis de suport a la recerca de la universitat
- Assegurant l'accés als recursos d'informació externs i serveis necessaris per al desenvolupament de la recerca
- Facilitant eines que permetin la preservació i difusió dels productes de la recerca de la UdG
- Enfortint el rol de la Biblioteca en la gestió i difusió del coneixement en la pròpia universitat i de cara a l'entorn empresarial de la UdG. (PM 34)

### Aliances:

- Responsables de la planificació de la recerca de la UdG:
  - a nivell de la institució (vicerektorats de recerca)
  - a nivell de departaments, instituts i càtedres (directors)
  - a nivell de grups de recerca (investigadors principals)
- Personal investigador estratègic
- delegat de la rectora pel programa UdG-Empresa
- Parc científic i tecnològic

### Serveis estratègics:

- OITT
- Servei informàtic

### Línia 2.1. Dipòsit de la Recerca de la UdG

#### Actuacions

- 2.1.1. Participació en el programa GREC
- 2.1.2. Definició del projecte
- 2.1.3. Estratègies d'implementació
- 2.1.4. Avaluació de la fase d'implementació

### Línia 2.2. Dipòsits del CBUC

Consolidar la col·laboració amb els dipòsits cooperatius del CBUC. (PM 19)

#### Actuacions

- 2.2.1. TDX
- 2.2.2. RecerCAT
- 2.2.3. RACO
- 2.2.4. MDC

### Línia 2.3. Suport a la producció de recerca

#### Actuacions

- 2.3.1. Servei de Propietat Intel·lectual
- 2.3.2. Gestors de referències (RefWorks)
- 2.3.3. Fons bibliogràfic de recerca
- 2.3.4. Fons especials

### Línia 2.4. Serveis bàsics de recerca

#### Actuacions

- 2.4.1. Servei d'obtenció de documents (SOD)
- 2.4.2. Servei de préstec in situ del CBUC
- 2.4.3. Informació i referència

### Línia 2.5. Suport a la Transferència de Tecnologia

(PM 20, 30)

#### Actuacions

- 2.5.1. Col·laboració amb la OITT
- 2.5.2. Convenis amb empreses
- 2.5.3. Serveis al Parc tecnològic

### Indicadors

- % de la producció de recerca de la UdG existent al GREC processada per la Biblioteca
- Nombre de tesis de la UdG a TDX
- Nombre de documents de la UdG disponibles als dipòsits del CBUC
- Nombre de subcomunitats i col·leccions UdG que participen als dipòsits del CBUC
- Articles baixats de revistes electròniques per investigador
- Consultes a bases de dades per investigador
- Dades d'ús de RefWorks
- Projectes de Fons Especials
- Peticions de SOD/investigador
- Respostes d'informació dels bibliotecaris temàtics
- Documents servits (SOD)/revistes vives
- Nombre de gestions per a usuaris tramitades a través del web

## Àmbit 3. Biblioteca, Universitat i Relacions exteriors

---

### Objectiu general de l'àmbit:

Fomentar la cohesió de la Biblioteca amb els estudiants, professors i comunitat universitària de la UdG i contribuir a la projecció exterior de la institució:

- Millorant les eines de comunicació interna amb la UdG
- Millorant les eines de detecció de necessitats i satisfacció dels usuaris de la Biblioteca
- Fomentant la participació dels usuaris en la millora de la Biblioteca

### Aliances:

- La Comissió de Biblioteca
- Vicerectorat de docència
- Vicerectora d'Estudiants i Relacions Externes
- PDI experts en disseny i anàlisi de sistemes de detecció de necessitats i satisfacció dels usuaris

### Serveis estratègics:

- CIAE
- Àrea de comunicació i relacions exteriors

### Línia 3.1. La integració de la Biblioteca a la Universitat

#### Actuacions

- 3.1.1. Dinamitzar i augmentar el protagonisme de la Comissió de Biblioteca. (PM 46)
- 3.1.2. Impulsar la implantació de les comissions sectorials d'usuaris. (PM 47)
- 3.1.3. La Biblioteca en projectes institucionals de la UdG (PM 50, 53)

### Línia 3.2. La comunicació

#### Actuacions

- 3.2.1. Elaborar un pla de comunicació i difusió efectiu amb els usuaris. (PM 1,9,49)
  - 3.2.1.a. Mecanismes de detecció de necessitats i satisfacció dels usuaris (PM 57,59, 62)
  - 3.2.1.b. Millorar el sistema d'emmagatzematge i recuperació dels suggeriments dels usuaris. (PM 44)
  - 3.2.1.c. Sistematitzar i quantificar millor les dades extretes en el servei de *El Bibliotecari respon* amb especial atenció a les queixes i reclamacions. (PM 58)
- 3.2.2. Fomentar la imatge corporativa
- 3.2.3. Elaborar i implementar un pla de difusió externa de recursos i serveis (PM 32)

### Línia 3.3. Relacions institucionals

#### Actuacions

- 3.3.1. Completar el desplegament del projecte *Projecció a la ciutat* i augmentar els convenis de col·laboració amb institucions ciutadanes. (PM 43)
- 3.3.2. Col·laboració amb altres nivells d'ensenyament (sessions per estudiants d'ESO i Batxillerat, IES crèdit recerca...)
- 3.3.3. Contribució a la cooperació per al desenvolupament, l'acció solidària i el voluntariat
- 3.3.4. Participació en esdeveniments culturals de l'entorn
- 3.3.5. Associacions d'ex-estudiants de la UdG
- 3.3.6. Usuaris externs

### Indicadors

- Projectes institucionals en què participa la Biblioteca
- Reunions de la Comissió de Biblioteca
- Reunions de les comissions d'usuaris
- Reunions amb òrgans de govern de les facultats i escoles
- Resultats de les enquestes de satisfacció dels usuaris (biblioteques??!)
- Participació en actes institucionals de la UdG (JPO, etc.)
- Activitats de promoció i difusió
- Dades d'usuaris externs
- Nombre de convenis amb institucions ciutadanes
- Projectes de cooperació i acció solidària

## Àmbit 4: Recursos i sistemes d'informació de la Biblioteca

---

### Objectiu general de l'àmbit:

Garantir la disponibilitat, adequació i equilibri de fons a les necessitats dels usuaris.  
Garantir que l'accés a les fonts d'informació i documentació es produeixi de la manera més pràctica, útil i eficaç:

- Vetllant pel desenvolupament equilibrat de la col·lecció
- Adaptant els serveis bibliotecaris a les millores que ofereixen les tecnologies de la informació
- Desenvolupant aplicacions tecnològiques que facilitin l'accés simultani a diferents fonts d'informació
- Promovent i participant en projectes consorciats i cooperatius en especial amb el CBUC.

### Aliances:

- CBUC
- REBIUN
- Vicerectorat de Desenvolupament Tecnològic i Gestió del Coneixement

### Serveis estratègics:

- Servei Informàtic (PM 24)

### Línia 4.1. Col·lecció i Biblioteca Digital

#### Actuacions

##### 4.1.1. Col·lecció: Gestió d'Adquisicions

- 4.1.1.a. Formalitzar i documentar la política d'adquisicions (PM 71, 86)
- 4.1.1.b. Formalitzar i documentar la política de llegats i donatius
- 4.1.1.c. Intercanvi de publicacions

##### 4.1.2. Gestió de la col·lecció en suport paper

##### 4.1.3. Gestió de la Biblioteca Digital

- 4.1.3.a. Sumaris electrònics
- 4.1.3.b. Recursos electrònics (CBUC)
- 4.1.3.c. Recursos electrònics (UdG)

### Línia 4.2. El web

#### Actuacions

- 4.2.1. Mòdul de gestió i publicació
- 4.2.2. Nous gestors d' e-recursos (SFX i Metalib)
- 4.2.3. Mòdul de consulta dels usuaris

### Línia 4.3. El Catàleg i el CCUC

#### Actuacions

- 4.3.1. Catàleg UdG: Gestió i qualitat
- 4.3.2. CCUC: Gestió i qualitat
- 4.3.3. Implementació del nou sistema

### Línia 4.4. Aplicacions de creació pròpia

#### Actuacions

- 4.4.1. Dipòsits en DSpace
- 4.4.2. Bases de dades de creació pròpia
- 4.4.3. Bases de dades de Fons Especials
- 4.4.4. Bases de dades de treball

### Indicadors

- Monografies/usuari potencial
- Increment monografies/usuari potencial
- Revistes vives/investigador
- Despesa adquis/usuari potencial
- Despesa adquis/estudiant
- Despesa revistes/investigadors
- % de despesa en informació electrònica/despesa total adquis
- Consultes web(pàg. visitades)/usuari potencial
- Consultes web(pàg. visitades)/estudiant
- Nombre de registres bibliogràfics al CUdG
- Consultes catàleg/usuari potencial
- Autoritats documentades / any
- Projectes tecnològics de millora en l'explotació d'equipaments i aplicacions de la Biblioteca

## Àmbit 5. Biblioteca i Campus

---

### Objectiu general de l'àmbit:

Convertir els espais de la Biblioteca en centres actius d'aprenentatge, adequant-los a les necessitats derivades del marc europeu d'ensenyament superior:

- › Consolidant els nous serveis de CRAI
- › Assegurant l'equipament i instal·lacions adequats
- › Tenint en consideració els aspectes de sostenibilitat de les instal·lacions

### Aliances:

- Delegació del rectorat en l'àmbit de Campus
- Òrgans de gestió del centres

### Serveis estratègics:

- SOTIM
- Oficina de Salut Laboral
- Oficina Verda
- Servei informàtic

### Línia 5.1. Espais

#### Actuacions

- 5.1.1. Gestió dels espais de CRAI
- 5.1.2. Pla d'emergència dels diferents edificis
- 5.1.3. Pla d'ambientalització de les instal·lacions
- 5.1.4. Serveis de manteniment de les instal·lacions (PM 70)

### Línia 5.2. Equipaments

#### Actuacions

- 5.2.1. Proposar l'increment de les partides destinades a equipaments tecnològics i programari. (PM 25, 68, 69, 80)
- 5.2.2. Gestió del parc informàtic: adquisició i manteniment
- 5.2.3. Programari de suport a l'autoaprenentatge
- 5.2.4. Equips d'edició, gravació, imatge i reproducció
- 5.2.5. Mobiliari

## Indicadors

- Superfície en m2
- m2/usuari potencial
- m2/estudiant
- Nombre de places de les biblioteques
- Estudiants/plaça
- Assistència/usuari potencial
- Assistència/estudiant
- Hores d'obertura (Total setmanal)
- Nombre d'ordinadors d'ús públic
- % de places informatitzades
- Estudiants/places informatitzades
- Ús de les cabines per als investigadors
- Nombre d'equipaments d'edició, gravació, imatge i reproducció
- Nombre d'incidències de suport informàtic ateses

## Àmbit 6. Estructura organitzativa, gestió i comunicació interna de la Biblioteca

### Objectiu general de l'àmbit

Assolir un model flexible i obert als canvis, basat en la capacitat de les persones, que mantingui la implicació activa, i garanteixi uns serveis de qualitat en els processos de gestió del coneixement de l'entorn universitari:

- Consolidant bons equips de professionals,
- Millorant la comunicació i el treball en xarxa
- Garantint una gestió eficient dels recursos i la màxima transparència

### Aliances:

- Vicerectorat d'Organització, Comunicació i Qualitat
- Gerència

### Serveis estratègics:

- Servei de Recursos Humans
- Gabinet de Planificació i avaluació

### Línia 6.1.Recursos Humans

#### Actuacions

- 6.1.1. Optimitzar l'organització (PM 99)
- 6.1.2. Cercar incentius professionals i personals (PM 99)
- 6.1.3. Proposar possibilitats de mobilitat i promoció del personal de la Biblioteca (PM 84)
- 6.1.4. Proposar l'augment de dotació de personal informàtic i d'altres nous perfils tecnològics d'acord a les noves necessitats (PM 81)
- 6.1.5. Proposar solucions, via nova incorporació o reorganització de la plantilla i les tasques, per millorar la dotació i adequació del personal que s'ha de fer càrrec de la biblioteca en el torn de cap de setmana. (PM 83)
- 6.1.6. Proposar la recatalogació de llocs de treball concrets per a permetre incorporar els canvis de funcions que plantegen les noves necessitats del servei . (PM 81)

### Línia 6.2. Millora contínua a través de la planificació estratègica, la definició d'objectius, i els processos d'avaluació de la qualitat.

#### Actuacions

- 6.2.1. Incorporar les millores proposades en el procés d'avaluació de 2006 al Pla director (PM 54)
- 6.2.2. Processos
- 6.2.3. Definir de forma clara i explícita les responsabilitats en els mecanismes d'assegurament de la qualitat. (PM 60)

- 6.2.4. Acabar de definir els indicadors de funcionament del servei, consensuats amb la resta de biblioteques universitàries (PM 2, 48, 55, 56, 88, 100)
- 6.2.5. Seguiment anual dels objectius i actuacions
- 6.2.6. Memòries anuals
- 6.2.7. Processos d'avaluació de la Biblioteca

### Línia 6.3. La comunicació interna

#### Actuacions

- 6.3.1. Actes de reunions
- 6.3.2. Intranet i llistes de correu
- 6.3.3. Reestructurar els directoris dels servidors interns d'informació
- 6.3.4. Formalitzar els mecanismes per conèixer la satisfacció, motivació i implicació del personal. (PM 85)

### Línia 6.4. Renovació i ampliació de les habilitats professionals

#### Actuacions

- 6.4.1. Revisar el pla de formació permanent específica. (PM 38, 99)
- 6.4.2. Publicacions, presentacions i comunicacions
- 6.4.3. Grups de treball i cooperació interbibliotecària

#### Indicadors

- % Tècnics/personal biblioteca (amb becaris tc)
- Usuaris potencials/personal de biblioteca(amb becaris tc)
- Personal TIC /personal de biblioteca
- Grau d'assoliment dels objectius planificats
- Consultes Intranet (pàg visitades)/personal biblioteca (amb becaris tc)
- Reunions de treball (Consell Tècnic, grups de treball, unitats i seccions)
- Nombre de participants en grups de treball intern
- Hores de formació permanent/personal (exclusos becaris)
- Assistència a cursos/personal biblioteca (exclusos becaris)
- Nombre de publicacions, presentacions i comunicacions del personal de la Biblioteca
- Nombre de participants en grups de treball amb altres institucions