ABRIL/2026

AYUDA INDICADORES REBIUN

CAMPAÑA 2025

REBIUN GRUPO DE TRABAJO ESTADÍSTICAS
CRUE

LEYENDA:

- Eje
- Apartado
- Indicador autocalculado
- Indicador
- Nuevo indicador
- Texto actualizado

MODELOS:

Eje	
SERIE	

Apartado	
SERIE	

CÓDIGO	
DEFINICIÓN	
FÓRMULA DE CÁLCULO	
UTILIDAD	
UTILIDAD	
SERIE	
INTERPRETACIÓN	

CÓDIGO	
DEFINICIÓN	
FÓRMULA DE CÁLCULO	
UTILIDAD	
UTILIDAD	
SERIE	
INTERPRETACIÓN	

ÍNDICE DE EJES Y APARTADOS

Eje 1 Personas usuarias

- Apartado 1.1 Personas usuarias propias
- Apartado 1.2 Estudiantes
- Apartado 1.3 Docentes
- Apartado 1.4 Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
- Apartado 1.5 Personas usuarias externas registradas
- Apartado 1.6 Personas usuarias consorciadas
- Apartado 1.7 Personal Empleado Investigador

Eje 2 Recursos Humanos

- Apartado 2.1 Plantilla total (a jornada completa)
- Apartado 2.2 Cursos de formación

Eje 3 Locales

- Apartado 3.1 Número de bibliotecas
- Apartado 3.2 Superficie (metros cuadrados)
- Apartado 3.3 Puestos de lectura
- Apartado 3.4 Estanterías (metros lineales)

Eje 4 Equipamiento

- Apartado 4.1 Parque informático para uso público
- Apartado 4.2 Máquinas de autopréstamo/autodevolución
- Apartado 4.3 APARTADO VACÍO: No hay indicadores para este apartado.
- Apartado 4.4 APARTADO VACÍO: No hay indicadores para este apartado.

Eje 5 Colecciones

- Apartado 5.1 Monografías en papel
- Apartado 5.2 Audiovisuales y material no librario
- Apartado 5.3 Publicaciones periódicas en papel
- Apartado 5.4 Recursos electrónicos
- Apartado 5.9 Fondo antiguo

Eje 6 Servicios

- Apartado 6.1 Uso de instalaciones
- Apartado 6.2 Préstamos domiciliarios

Apartado 6.3 Visitas a la web de la biblioteca

Apartado 6.4 Consultas al catálogo de la biblioteca

Apartado 6.5 Uso de recursos electrónicos

Apartado 6.6 Formación de personas usuarias

Apartado 6.7 Apoyo a la investigación

Eje 7 Cooperación, Extensión y Comunicación

Apartado 7.1 Préstamo Interbibliotecario

Eje 8 VACÍO: No hay indicadores para este Eje.

Eje 9 Gasto

Apartado 9.1 Gasto en recursos de información (€)

Apartado 9.2 Gasto en información electrónica.

Apartado 9.3 Porcentaje del gasto en fondo bibliográfico a cargo de financiación externa de la universidad (%).

Apartado 9.4 Coste total del personal (€)

RESUMEN DEL NÚMERO DE INDICADORES POR EJES

		CALCULADOS	DATOS
Eje 1	Personas usuarias	3	9
Eje 2	Recursos Humanos	5	15
Eje 3	Locales	2	8
Eje 4	Equipamiento	2	4
Eje 5	Colecciones	4	25
Eje 6	Servicios	13	43
Eje 7	Cooperación, Extensión y Comunicación	2	11
Eje 8	VACÍO	0	0
Eje 9	Gasto	3	12
	TOTAL	**34**	**127**

Eje 1	Personas usuarias
SERIE	2007-

Apartado 1.1	Personas usuarias propias
SERIE	2007-

CÓDIGO	NUSUARIOPROP
DEFINICIÓN	1.1 Personas usuarias propias
FÓRMULA DE CÁLCULO	NESTGRADO + NESTPOSGRADO + NESTITPROP + NPDICOMPLETA + NPDIPARCIAL + NPASUNIV + NPEI
UTILIDAD	Suma de Estudiantes+Docentes+Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios + Personal Empleado Investigador
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Autosuma del programa

Apartado 1.2	Estudiantes
SERIE	2007-

CÓDIGO	NESTUDIANTES
DEFINICIÓN	1.2 Estudiantes
FÓRMULA DE CÁLCULO	NESTGRADO + NESTPOSGRADO + NESTITPROP
UTILIDAD	Suma de Estudiantes de grado+Estudiantes de posgrado+ Estudiantes de títulos propios y otros.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Autosuma del programa

CÓDIGO	NESTGRADO
DEFINICIÓN	1.2.1. Estudiantes de grado.
UTILIDAD	Total de estudiantes matriculados en el curso académico del año anterior (curso 202X/202X), en estudios de grado de títulos oficiales y centros propios.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Memoria Anual de la Universidad.

CÓDIGO	NESTPOSGRADO
DEFINICIÓN	1.2.2. Estudiantes de posgrado.
UTILIDAD	Total de estudiantes de cursos de posgrado matriculados en el curso académico del año anterior (curso 202X/202X): incluye estudiantes de cursos de doctorado y másteres de posgrado.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Memoria Anual de la Universidad.

CÓDIGO	NESTITPROP
DEFINICIÓN	1.2.3. Estudiantes de títulos propios y otros.
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Total de estudiantes de títulos propios y otros estudios ofrecidos por la universidad, de grado o posgrado, matriculados en el curso académico del año anterior (curso 202X/202X). Por ejemplo, alumnos de universidad de mayores o similares, másteres propios y microcredenciales.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Memoria Anual de la Universidad.

Apartado 1.3	Docentes
SERIE	2007-

CÓDIGO	NDOCENTES
DEFINICIÓN	1.3. Docentes.
FÓRMULA DE CÁLCULO	NPDICOMPLETA + NPDIPARCIAL
UTILIDAD	Suma de Docentes con dedicación completa+Docentes con dedicación parcial.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Memoria Anual de la Universidad.

CÓDIGO	NPDICOMPLETA
DEFINICIÓN	1.3.1. Docentes con dedicación completa.
UTILIDAD	Total de personal docente con dedicación completa en activo durante el curso académico del año anterior (202X/202X).
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Memoria Anual de la Universidad.

CÓDIGO	NPDIPARCIAL
DEFINICIÓN	1.3.2. Docentes con dedicación parcial.
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Total de personal docente con dedicación parcial en activo durante el curso académico del año anterior (curso 202X/202X).
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Memoria Anual de la Universidad.

Apartado 1.4	Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
SERIE	2007-

CÓDIGO	NPASUNIV
DEFINICIÓN	1.4 Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Total de Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS) de la Universidad, laboral o funcionario, con cualquier dedicación horaria en activo durante el curso académico del año anterior (curso 202X/202X).
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Memoria Anual de la Universidad.

Apartado 1.5	Personas usuarias externas registradas
SERIE	2007-

CÓDIGO	NUSUARIOEXT
DEFINICIÓN	1.5. Personas usuarias externas registradas
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Total de personas usuarias externas registradas en el SIGB/PSB que no entran en los puntos anteriores pero se les reconoce el derecho al uso de todos o algunos de los servicios que ofrece la biblioteca, por ejemplo, centros adscritos, convenios con colegios profesionales u otras instituciones, estudiantes matriculados en cursos de verano, etc. excluidas las personas usuarias consorciadas (ver "personas usuarias consorciadas"). No se contabilizan de manera genérica todas las personas usuarias externas que tienen derecho (como las que proceden de cargas automáticas masivas), sino aquellas que hayan utilizado la biblioteca en el año analizado o que se hayan registrado explícitamente como personas usuarias.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

Apartado 1.6	Personas usuarias consorciadas
SERIE	2011-

CÓDIGO	NUSUCONSORC
DEFINICIÓN	1.6. Personas usuarias consorciadas
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Se consideran personas usuarias consorciadas de una institución todas aquellas pertenecientes al resto de instituciones que tienen derecho a todos o parte de los servicios consorciados ofrecidos por esa institución, en virtud de los acuerdos del consorcio bibliotecario al que pertenecen. Para su cálculo es necesario restar el número de personas usuarias propias (1.1) al número total de personas usuarias del consorcio en cuestión, según los datos correspondientes al curso anterior.
SERIE	2011-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

Apartado 1.7	Personal Empleado Investigador
SERIE	2022-

CÓDIGO	NPEI
DEFINICIÓN	1.7. Personal Empleado Investigador
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Personal investigador de convocatorias públicas competitivas, del artículo 60 de la LOSU y cualquier otro personal investigador contratado por la universidad para el desarrollo de la actividad investigadora. Se incluyen FPI, FPU, otros programas predoctorales, Ramón y Cajal, otros programas postdoctorales, personal investigador visitante, otros programas no especificados y los relativos al art. 60 y grupos/proyectos de investigación y otra tipología de personal investigador. No deben contabilizarse en este Apartado ningún otro personal ya contabilizado en el Apartado de docentes (1.3) u otros. A partir de 2025, REBIUN toma este dato de UNIVbase: https://bit.ly/42BvmDP, por lo que el campo no será editable para las Universidades.
SERIE	2022-
INTERPRETACIÓN	Estadística de Personal de las Universidades / UNIVbase

Eje 2	Recursos Humanos
SERIE	2007-

Apartado 2.1	Plantilla total (a jornada completa)
SERIE	2007-

CÓDIGO	NPLANTILLATOTAL
DEFINICIÓN	2.1. Plantilla total (a jornada completa).
FÓRMULA DE CÁLCULO	NBIBPROFESIONAL + NAUXIBIB + NBECAEST + NPERSADMIN + NPERSESP
UTILIDAD	Sumatorio de "Personal bibliotecario"+"Personal auxiliar de biblioteca"+"Estudiantado con beca y/o asimilado"+"Personal especializado"+"Personal administrativo"
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Autosuma del programa

CÓDIGO	NBIBPROFESIONAL
DEFINICIÓN	2.1.1. Personal bibliotecario
FÓRMULA DE CÁLCULO	NBIBPROFESIONALF + NBIBPROFESIONALM
UTILIDAD	Suma de Personal bibliotecario femenino+Personal bibliotecario masculino
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Relación de puestos de trabajo de la biblioteca y/o Servicio de contratación de la Universidad

CÓDIGO	NBIBPROFESIONALF
DEFINICIÓN	2.1.1.1. Personal bibliotecario femenino
UTILIDAD	Personal femenino contratado como bibliotecario de acuerdo al título académico exigido para desempeñar funciones como planificación, organización, gestión y evaluación de servicios, sistemas de bibliotecas o información. En el caso de la Administración Pública los funcionarios de los cuerpos o escalas especiales de biblioteca A1 y A2 (facultativos y ayudantes) así como el personal laboral y contratado de niveles equivalentes. Dato a 31 de diciembre
SERIE	2023-
INTERPRETACIÓN	Relación de puestos de trabajo de la biblioteca y/o Servicio de contratación de la Universidad

CÓDIGO	NBIBPROFESIONALM
DEFINICIÓN	2.1.1.2. Personal bibliotecario masculino
UTILIDAD	Personal masculino contratado como bibliotecario de acuerdo al título académico exigido para desempeñar funciones como planificación, organización, gestión y evaluación de servicios, sistemas de bibliotecas o información. En el caso de la Administración Pública los funcionarios de los cuerpos o escalas especiales de biblioteca A1 y A2 (facultativos y ayudantes) así como el personal laboral y contratado de niveles equivalentes. Dato a 31 de diciembre
SERIE	2023-
INTERPRETACIÓN	Relación de puestos de trabajo de la biblioteca y/o Servicio de contratación de la Universidad

CÓDIGO	NAUXIBIB
DEFINICIÓN	2.1.2. Personal auxiliar de biblioteca
FÓRMULA DE CÁLCULO	NAUXBIBF + NAUXBIBM
UTILIDAD	Suma de Personal auxiliar de biblioteca femenino+Personal auxiliar de biblioteca masculino
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Personal contratado de acuerdo al título académico exigido. En la Administración Pública funcionarios de los grupos C y D así como el personal laboral o contratado de niveles equivalentes.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Relación de puestos de trabajo de la biblioteca y/o Servicio de contratación de la Universidad

CÓDIGO	NAUXBIBF
DEFINICIÓN	2.1.2.1. Personal auxiliar de biblioteca femenino
UTILIDAD	Personal femenino contratado de acuerdo al título académico exigido. En la Administración Pública funcionarios de los grupos C y D así como el personal laboral o contratado de niveles equivalentes. Dato a 31 de diciembre
SERIE	2023-
INTERPRETACIÓN	Relación de puestos de trabajo de la biblioteca y/o Servicio de contratación de la Universidad

CÓDIGO	NAUXBIBM
DEFINICIÓN	2.1.2.2. Personal auxiliar de biblioteca masculino
UTILIDAD	Personal masculino contratado de acuerdo al título académico exigido. En la Administración Pública funcionarios de los grupos C y D así como el personal laboral o contratado de niveles equivalentes. Dato a 31 de diciembre
SERIE	2023-
INTERPRETACIÓN	Relación de puestos de trabajo de la biblioteca y/o Servicio de contratación de la Universidad

CÓDIGO	NBECAEST
DEFINICIÓN	2.1.3. Estudiantado con beca y/o asimilado.
FÓRMULA DE CÁLCULO	NBECAESTF + NBECAESTM
UTILIDAD	Suma de Estudiantado femenino con beca y/o asimilado+Estudiantado masculino con beca y/o asimilado
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Número de estudiantes becarios y asimilados equivalentes a jornada completa.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Relación de puestos de trabajo de la biblioteca y/o Servicio de contratación de la Universidad

CÓDIGO	NBECAESTF
DEFINICIÓN	2.1.3.1. Estudiantado femenino con beca y/o asimilado
UTILIDAD	Número de mujeres estudiantes becarias y/o asimiladas equivalentes a jornada completa. Dato a 31 de diciembre
SERIE	2023-
INTERPRETACIÓN	Relación de puestos de trabajo de la biblioteca y/o Servicio de contratación de la Universidad

CÓDIGO	NBECAESTM
DEFINICIÓN	2.1.3.2. Estudiantado masculino con beca y/o asimilado
UTILIDAD	Número de hombres estudiantes becarios y/o asimilados equivalentes a jornada completa. Dato a 31 de diciembre
SERIE	2023-
INTERPRETACIÓN	Relación de puestos de trabajo de la biblioteca y/o Servicio de contratación de la Universidad

CÓDIGO	NPERSESP
DEFINICIÓN	2.1.4. Personal especializado.
FÓRMULA DE CÁLCULO	NPERSESPF + NPERSESPM
UTILIDAD	Suma de Personal especializado femenino+Personal especializado masculino
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Personal especializado no bibliotecario incluido en la plantilla bibliotecaria, con destino en los CRAIS en áreas como informática, web, comunicación y marketing, conservación y restauración, etc.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Relación de puestos de trabajo de la biblioteca y/o Servicio de contratación de la Universidad

CÓDIGO	NPERSESPF
DEFINICIÓN	2.1.4.1. Personal especializado femenino
UTILIDAD	Personal femenino especializado no bibliotecario incluido en la plantilla bibliotecaria, con destino en los CRAIS en áreas como informática, web, comunicación y marketing, conservación y restauración, etc. Dato a 31 de diciembre
SERIE	2023-
INTERPRETACIÓN	Relación de puestos de trabajo de la biblioteca y/o Servicio de contratación de la Universidad

CÓDIGO	NPERSESPM
DEFINICIÓN	2.1.4.2. Personal especializado masculino
UTILIDAD	Personal masculino especializado no bibliotecario incluido en la plantilla bibliotecaria, con destino en los CRAIS en áreas como informática, web, comunicación y marketing, conservación y restauración, etc. Dato a 31 de diciembre
SERIE	2023-
INTERPRETACIÓN	Relación de puestos de trabajo de la biblioteca y/o Servicio de contratación de la Universidad

CÓDIGO	NPERSADMIN
DEFINICIÓN	2.1.5. Personal administrativo.
FÓRMULA DE CÁLCULO	NPERSADMINF + NPERSADMINM
UTILIDAD	Suma de Personal administrativo femenino+Personal administrativo masculino
UTILIDAD	Personal de plantilla en tareas de administración o secretaría de biblioteca.
SERIE	2011-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Relación de puestos de trabajo de la biblioteca y/o Servicio de contratación de la Universidad

CÓDIGO	NPERSADMINF
DEFINICIÓN	2.1.5.1. Personal administrativo femenino
UTILIDAD	Personal femenino de plantilla en tareas de administración o secretaría de biblioteca. Dato a 31 de diciembre
SERIE	2023-
INTERPRETACIÓN	Relación de puestos de trabajo de la biblioteca y/o Servicio de contratación de la Universidad

CÓDIGO	NPERSADMINM
DEFINICIÓN	2.1.5.2. Personal administrativo masculino
UTILIDAD	Personal masculino de plantilla en tareas de administración o secretaría de biblioteca. Dato a 31 de diciembre
SERIE	2023-
INTERPRETACIÓN	Relación de puestos de trabajo de la biblioteca y/o Servicio de contratación de la Universidad

Apartado 2.2	Cursos de formación
SERIE	2007-

CÓDIGO	NCURSOSFORM
DEFINICIÓN	2.2.1. Número de cursos recibidos por el personal de la biblioteca.
UTILIDAD	Número de cursos, congresos, comunicaciones, ponencias o jornadas diferentes (no sesiones) recibidos por el personal de las bibliotecas. Duración mínima de un curso: 1 hora.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca.

CÓDIGO	NASISTCURSO
DEFINICIÓN	2.2.2. Número de asistentes
UTILIDAD	Número total de asistentes del personal de la biblioteca a todos los cursos y sesiones reflejados en el punto anterior. Se contabilizarán los asistentes de cada curso, pudiendo resultar un valor superior a la plantilla de la biblioteca.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca.

CÓDIGO	NCURSIMPART
DEFINICIÓN	2.2.3. Número de cursos impartidos
UTILIDAD	Número de cursos (no sesiones), comunicaciones, ponencias, etc. diferentes impartidos por el personal de la biblioteca SIN contar con la formación de personas usuarias (incluidos cursos a otro personal de la biblioteca).
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca.

CÓDIGO	NHORASCURSO
DEFINICIÓN	2.2.4. Número de horas de cursos recibidos por el personal
UTILIDAD	Número de horas de cursos, congresos, comunicaciones, ponencias o jornadas diferentes recibidos por el personal. Aquí se incluyen todas las sesiones.
SERIE	2015-
INTERPRETACIÓN	Estadísticas de la biblioteca.

Eje 3	Locales
SERIE	2007-

Apartado 3.1	Número de bibliotecas
SERIE	2007-

CÓDIGO	NBIBLIOS
DEFINICIÓN	3.1. Número de bibliotecas
UTILIDAD	Cada una de las bibliotecas, tanto si se trata de una biblioteca independiente como si forma parte de una unidad administrativa más amplia, desde la que se ofrece servicios a las personas usuarias.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Estadísticas de la biblioteca

Apartado 3.2	Superficie (metros cuadrados)
SERIE	2007-

CÓDIGO	NMETROSBIB
DEFINICIÓN	3.2. Superficie total (m2 construidos)
UTILIDAD	Se suman las superficies de todos los puntos de servicio de que consta la biblioteca, incluidas todas sus áreas (uso público, almacenamiento y depósitos, zonas de exposiciones, áreas de trabajo técnico, etc.).
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Estadísticas de la biblioteca

Apartado 3.3	Puestos de lectura
SERIE	2007-

CÓDIGO	NPUESTOSLECT
DEFINICIÓN	3.3 Puestos de lectura
FÓRMULA DE CÁLCULO	NPUESTOSIND + NSALASCOLECT + NSALASGRUPO
UTILIDAD	Suma de "Puestos Individuales"+"Puestos en salas colectivas"+"Puestos en salas para trabajo en grupo".
SERIE	2011-
INTERPRETACIÓN	Autosuma del programa

CÓDIGO	NPUESTOSIND
DEFINICIÓN	3.3.1. Puestos individuales
UTILIDAD	Número total de puestos de lectura individuales a disposición de las personas usuarias gestionados por la biblioteca. Se incluyen los puestos de trabajo individual para lectura o consulta de materiales, con o sin equipamiento informático o audiovisual.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NSALASCOLECT
DEFINICIÓN	3.3.2. Puestos en salas colectivas
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Número total de puestos en salas colectivas, auditorios, aulas de formación, auditorios y salones de actos o espacios para actividades, gestionados por la biblioteca.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NSALASGRUPO
DEFINICIÓN	3.3.3. Puestos en salas para trabajo en grupo
UTILIDAD	Número total de puestos de lectura destinados al trabajo en grupo.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NPUESTOSDISCAP
DEFINICIÓN	3.3.4. Puestos equipados para personas con discapacidad
UTILIDAD	Número de puestos adaptados y/o equipados con dotación informática (software y/o hardware) o tecnológica para su utilización por personas con discapacidad, independientemente si son puestos individuales, en salas colectivas o en salas de trabajo en grupo.
SERIE	2017-
INTERPRETACIÓN	Estadísticas de la biblioteca

Apartado 3.4	Estanterías (metros lineales)
SERIE	2011-

CÓDIGO	NESTANTES
DEFINICIÓN	3.4. Estanterías
FÓRMULA DE CÁLCULO	NESTLIBREACC + NESTDEPOSITO
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Suma de " Estanterías Libre Acceso"+"Estanterías Depósito"
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Longitud de los estantes destinados al fondo documental, libres u ocupados, gestionados por la biblioteca. Se excluyen los depósitos o almacenes externos que no son gestionados directamente por la biblioteca (por ejemplo, espacio común GEPA en CBUC).
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NESTLIBREACC
DEFINICIÓN	3.4.1. Estanterías libre acceso
UTILIDAD	Metros lineales en libre acceso.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NESTDEPOSITO
DEFINICIÓN	3.4.2. Estanterías depósito
UTILIDAD	Metros lineales en depósitos de acceso restringido.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Estadísticas de la biblioteca

Eje 4	Equipamiento
SERIE	2007-

Apartado 4.1	Parque informático para uso público
SERIE	2017-

CÓDIGO	NPCPUBLICO
DEFINICIÓN	4.1. Parque informático para uso público
FÓRMULA DE CÁLCULO	NPCFIJOS + NPCPORT
UTILIDAD	Suma de “Equipos informáticos de sobremesa para uso público”+”Equipos informáticos portátiles para préstamo de personas usuarias”.
SERIE	2022-
INTERPRETACIÓN	Autosuma del programa

CÓDIGO	NPCFIJOS
DEFINICIÓN	4.1.1. Equipos informáticos de sobremesa para uso público
UTILIDAD	Suma de todos los terminales y equipos informáticos de sobremesa destinados a servicios a las personas usuarias situados en los locales de las bibliotecas. Incluye el equipamiento de salas colectivas de uso público gestionadas por la biblioteca.
SERIE	2022-
INTERPRETACIÓN	Inventario Informático de la Universidad

CÓDIGO	NPCPORT
DEFINICIÓN	4.1.2. Equipos informáticos portátiles para préstamo de personas usuarias
UTILIDAD	Equipos y dispositivos informáticos portátiles para préstamo de personas usuarias (ordenadores portátiles, tablets, Chromebooks, lectores de libros electrónicos, etc.).
SERIE	2022-
INTERPRETACIÓN	Inventario Informático de la Universidad

Apartado 4.2	Máquinas de autopréstamo/autodevolución
SERIE	2007-

CÓDIGO	NMAQAUTO
DEFINICIÓN	4.2. Máquinas de autopréstamo/autodevolución
FÓRMULA DE CÁLCULO	NMAQAUTODOC + NMAQAUTOPORT
UTILIDAD	Suma de “Máquinas de autopréstamo/autodevolución de documentos”+”Máquinas de autopréstamo/autodevolución de equipos informáticos portátiles”.
UTILIDAD	Número de máquinas de autoservicio para las operaciones de circulación de la biblioteca (préstamo y/o devolución de material bibliográfico, ordenadores portátiles, dispositivos móviles, etc.).
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Autosuma del programa

CÓDIGO	NMAQAUTODOC
DEFINICIÓN	4.2.1. Máquinas de autopréstamo/autodevolución de documentos
UTILIDAD	Número de máquinas de autoservicio para las operaciones de circulación de material bibliográfico.
SERIE	2022-
INTERPRETACIÓN	Inventario Informático de la Universidad

CÓDIGO	NMAQAUTOPORT
DEFINICIÓN	4.2.2. Máquinas de autopréstamo/autodevolución de equipos informáticos portátiles
UTILIDAD	Número de máquinas de autoservicio para préstamo de equipos informáticos portátiles (ordenadores portátiles, tablets, Chromebooks, lectores de libros electrónicos, etc.). Considerar solo máquinas de préstamo, almacenamiento y/o carga de portátiles que sean independientes de las contabilizadas en el apartado anterior.
SERIE	2022-
INTERPRETACIÓN	Inventario Informático de la Universidad

Apartado 4.3	APARTADO VACÍO: No hay indicadores para este apartado.
SERIE	2017-

Apartado 4.4	APARTADO VACÍO: No hay indicadores para este apartado.
SERIE	2017-

Eje 5	Colecciones
SERIE	2007-

Apartado 5.1	Monografías en papel
SERIE	2007-

CÓDIGO	NTITMONOGPAP
DEFINICIÓN	5.1.1. Títulos de monografías en papel
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Número total de títulos (registros bibliográficos) de monografías en papel. Variable en la evolución anual si ha habido expurgos.
SERIE	2011-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

CÓDIGO	NITEMPAPINFOR
DEFINICIÓN	5.1.2. Ítems de monografías en papel
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Número total de ítems (ejemplares) de monografías en papel. Variable en la evolución anual si ha habido expurgos.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

CÓDIGO	NMONPAPINGRES
DEFINICIÓN	5.1.3. Ítems de monografías en papel ingresados durante el año analizado
FÓRMULA DE CÁLCULO	NMONPCOMPRA + NMONPDONAT
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Suma de "Por compra"+"Por donativo e intercambio". Número total de ítems (ejemplares) de monografías en papel, ingresados durante el año analizado.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

CÓDIGO	NMONPCOMPRA
DEFINICIÓN [ACTUALIZADO]	5.1.3.1. Ítems de monografías en papel ingresados durante el año analizado por compra
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Número total de ítems (ejemplares) de monografías en papel, adquiridos por compra, ingresados durante el año analizado.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

CÓDIGO	NMONPDONAT
DEFINICIÓN [ACTUALIZADO]	5.1.3.2. Ítems de monografías en papel ingresados durante el año analizado por donativo o intercambio
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Número total de ítems (ejemplares) de monografías en papel, adquiridos por donativo o intercambio, ingresados durante el año analizado.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

Apartado 5.2	Audiovisuales y material no librario
SERIE	2007-

CÓDIGO	NTMONAUDIONOLIB
DEFINICIÓN	5.2.1. Títulos de audiovisuales y material no librario
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Número total de títulos (registros bibliográficos) de audiovisuales y material no librario en cualquier soporte: vídeos, DVD, CD, mapas, fotografías, diapositivas y otros. Excluye materiales con acceso en línea. Variable en la evolución anual si ha habido expurgos.
SERIE	2015-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

CÓDIGO	NITEMONAUDIONOLIB
DEFINICIÓN	5.2.2. Ítems de audiovisuales y material no librario
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Número total de ítems (ejemplares) de audiovisuales y material no librario en cualquier soporte. Variable en la evolución anual si ha habido expurgos.
SERIE	2015-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

CÓDIGO	NMAUDIONOLIBINGRES
DEFINICIÓN [ACTUALIZADO]	5.2.3. Ítems de audiovisuales y material no librario ingresados durante el año analizado
FÓRMULA DE CÁLCULO	NMONAUDIONOLIBCOMPRA + NMONAUDIONOLIBDONAT
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Suma de "Por compra"+"Por donativo o intercambio". Número total de ítems (ejemplares) de audiovisuales y material no librario, ingresados durante el año analizado.
SERIE	2015-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

CÓDIGO	NMONAUDIONOLIBCOMPRA
DEFINICIÓN	5.2.3.1. Items (ejemplares) de monografías audiovisuales y material no librario adquiridos por compra
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Número total de ítems (ejemplares) de audiovisuales y material no librario adquiridos por compra, ingresados durante el año analizado.
SERIE	2015-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

CÓDIGO	NMONAUDIONOLIBDONAT
DEFINICIÓN	5.2.3.3. Items (ejemplares) de monografías audiovisuales y material no librario adquiridos por donativo o intercambio
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Número total de ítems (ejemplares) de audiovisuales y material no librario adquiridos por donativo o intercambio, ingresados durante el año analizado.
SERIE	2015-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

Apartado 5.3	Publicaciones periódicas en papel
SERIE	2007-

CÓDIGO	NTITPPPAPEL
DEFINICIÓN	5.3.1. Títulos de publicaciones periódicas en papel
FÓRMULA DE CÁLCULO	NTITPPPCOMPRA + NTITPPPDONAT + NTITPPPMUERTA
UTILIDAD	Suma de "Títulos de publicaciones periódicas en papel vivas"+"Títulos de publicaciones periódicas en papel muertas". Número total de títulos de publicaciones periódicas en papel existentes en la biblioteca. Se contabilizan títulos, no suscripciones. Variable en la evolución anual si ha habido expurgos.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

CÓDIGO	NTITPPPVIVA
DEFINICIÓN	5.3.2. Títulos de publicaciones periódicas en papel en curso de recepción (vivas)
FÓRMULA DE CÁLCULO	NTITPPPCOMPRA + NTITPPPDONAT
UTILIDAD	Suma de "Títulos de publicaciones periódicas en papel ingresadas por compra"+"Títulos de publicaciones periódicas en papel ingresadas por donativo o intercambio". Número total de títulos de publicaciones periódicas en papel y en curso de recepción (vivas) existentes en la biblioteca. Se contabilizan títulos, no suscripciones.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

CÓDIGO	NTITPPPCOMPRA
DEFINICIÓN	5.3.2.1. Títulos de publicaciones periódicas en papel en curso de recepción (vivas) Por compra
UTILIDAD	Número total de títulos publicaciones periódicas en papel y en curso de recepción (vivas) ingresadas en la biblioteca por compra. Se contabilizan títulos, no suscripciones.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

CÓDIGO	NTITPPPDONAT
DEFINICIÓN	5.3.2.2. Títulos de publicaciones periódicas en papel en curso de recepción (vivas) Por donativo o intercambio
UTILIDAD	Número total de títulos de publicaciones periódicas en papel y en curso de recepción (vivas) ingresadas en la biblioteca por donativo o intercambio. Se contabilizan títulos, no suscripciones.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

CÓDIGO	NTITPPPMUERTA
DEFINICIÓN	5.3.3. Títulos de publicaciones periódicas en papel que ya no se reciben
UTILIDAD	Número total de títulos de publicaciones periódicas en papel registradas en la biblioteca y que ya no se reciben en la actualidad por el motivo que sea. Se contabilizan títulos, no suscripciones.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

Apartado 5.4	Recursos electrónicos
SERIE	2007-

CÓDIGO	NMONPAGOLIC
DEFINICIÓN	5.4.1. Monografías electrónicas de pago.
UTILIDAD	Número total de títulos de monografías electrónicas adquiridas por la biblioteca. Se incluyen los títulos de monografías a los que se accede por tener suscrita una base de datos que los contenga.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Servicio de adquisiciones de la biblioteca.

CÓDIGO	NPPPAGOLIC
DEFINICIÓN	5.4.2. Publicaciones periódicas electrónicas de pago.
UTILIDAD	Número total de títulos de publicaciones periódicas electrónicas adquiridas por la biblioteca. Se incluyen los títulos de revistas a los que se accede por tener suscrita una base de datos que los contenga. Se contabilizan títulos distintos, no suscripciones (p.e. el mismo título disponible en dos recursos electrónicos con diferentes coberturas se contabiliza una única vez).
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Servicio de adquisiciones de la biblioteca.

CÓDIGO	NBBDDPAGOLIC
DEFINICIÓN	5.4.3. Bases de datos de pago.
UTILIDAD	Bases de datos adquiridas por la biblioteca. Se contabilizan las bases de datos referenciales, factuales, directorios, etc., también las bases de datos de texto completo de las que no se puede conocer en detalle el número de títulos por tipología documental. No se incluyen las bases de datos cuyos recursos ya se hayan incluido en los puntos 5.4.1. o en el 5.4.2.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Servicio de adquisiciones de la biblioteca.

CÓDIGO	NOBDIGREPOSITORIO
DEFINICIÓN	5.4.4. Total de objetos digitales en el/los repositorio/s institucional/es en acceso abierto.
UTILIDAD	Número de objetos digitales en acceso abierto o con un periodo limitado de embargo, alojados en el repositorio institucional gestionado por la biblioteca. Si una biblioteca gestiona más de un repositorio, se contabilizarán los objetos digitales de todos ellos. En repositorios consorciados y/o cooperativos gestionados por varias bibliotecas, cada una de ellas contará los objetos digitales propios. Se excluyen los objetos digitales alojados en repositorios no institucionales, aunque los gestione la biblioteca. No se contabilizarán los objetos digitales resultado de la actividad científica y académica de los miembros de la institución que estén alojados en repositorios no institucionales (repositorios temáticos o huérfanos). Este dato NO es el resultado de la suma de los apartados 5.4.4.1 a 5.4.4.6 que recogen datos de algunas tipologías documentales concretas presentes en los repositorios.
SERIE	2017-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Repositorio/s institucional/es gestionados por la biblioteca.

CÓDIGO	NODOCINVGREPOSITORIO
DEFINICIÓN	5.4.4.1. Total de documentos de investigación en el/los repositorio/s institucional/es en acceso abierto.
UTILIDAD	Número de publicaciones en acceso abierto o con un periodo limitado de embargo resultado de la actividad científica del personal docente e investigador de la universidad (artículos de revistas, libros, capítulos de libros, comunicaciones en congresos, conferencias etc.).
SERIE	2019-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Repositorio/s institucional/es gestionados por la biblioteca.

CÓDIGO	NOTESDOCTREPOSITORIO
DEFINICIÓN	5.4.4.2. Total de tesis doctorales en el/los repositorio/s institucional/es en acceso abierto.
UTILIDAD	Número de tesis doctorales en acceso abierto o con un periodo limitado de embargo.
SERIE	2019-
INTERPRETACIÓN	

CÓDIGO	NOTRABACADREPOSITO
DEFINICIÓN	5.4.4.3. Total de trabajos académicos (trabajos fin de grado y fin de máster) en el/los repositorio/s institucional/es en acceso abierto.
UTILIDAD	Número de trabajos fin de grado y trabajos fin de máster en acceso abierto o con un periodo limitado de embargo.
SERIE	2019-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Repositorio/s institucional/es gestionados por la biblioteca.

CÓDIGO	NOMATDOCENREPOSITO
DEFINICIÓN	5.4.4.4. Total de materiales docentes y objetos de aprendizaje en el/los repositorio/s institucional/es en acceso abierto.
UTILIDAD	Número de materiales docentes y objetos de aprendizaje elaborados por el personal docente e investigador de la universidad, en acceso abierto o con un periodo limitado de embargo.
SERIE	2019-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Repositorio/s institucional/es gestionados por la biblioteca.

CÓDIGO	NOPATRIMBIBREPOSITO
DEFINICIÓN	5.4.4.5. Total de documentos del Patrimonio bibliográfico y documental digitalizados y depositados en el/los repositorio/s institucional/es en acceso abierto.
UTILIDAD	Número de documentos del Patrimonio bibliográfico y documental, digitalizados y depositados en el repositorio institucional en acceso abierto.
SERIE	2019-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Repositorio/s institucional/es gestionados por la biblioteca.

CÓDIGO	NODATASETSREPOSITO
DEFINICIÓN	5.4.4.6. Total de conjuntos de datos depositados en el/los repositorio/s institucional/es en acceso abierto.
UTILIDAD	Número de conjuntos de datos (datasets), creados por el personal docente e investigador de la universidad, en acceso abierto o con un periodo limitado de embargo.
SERIE	2021-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Repositorio/s institucional/es gestionados por la biblioteca

Apartado 5.5	APARTADO VACÍO: No hay indicadores para este apartado.
SERIE	2022-

Apartado 5.6	APARTADO VACÍO: No hay indicadores para este apartado.
SERIE	2022-

Apartado 5.7	APARTADO VACÍO: No hay indicadores para este apartado.
SERIE	2022-

Apartado 5.8	APARTADO VACÍO: No hay indicadores para este apartado.
SERIE	2022-

Apartado 5.9	Fondo antiguo
SERIE	2007-

CÓDIGO	NTOTALMANUSC
DEFINICIÓN	5.9.1. Total de manuscritos.
UTILIDAD	Número total de ítems (ejemplares) manuscritos pertenecientes a fondo antiguo.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

CÓDIGO	NTOTALINCUNA
DEFINICIÓN	5.9.2. Total de incunables.
UTILIDAD	Número total de ítems (ejemplares) incunables de la biblioteca.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

CÓDIGO	NTOTALIMPI
DEFINICIÓN	5.9.3. Total de impresos 1501-1800.
UTILIDAD	Número total de ítems (ejemplares) impresos entre 1501 y 1800.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

CÓDIGO	NTOTALIMPII
DEFINICIÓN	5.9.4. Total de impresos 1801-1900.
UTILIDAD	Número total de ítems (ejemplares) impresos entre 1801 y 1900.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

Eje 6	Servicios
SERIE	2007-

Apartado 6.1	Uso de instalaciones
SERIE	2017-

CÓDIGO	NDIASABANYO
DEFINICIÓN	6.1.1. Días de apertura anual.
UTILIDAD	Número de días de apertura de la biblioteca durante el año analizado. Se incluyen también los días de apertura por ampliaciones horarias correspondientes a fines de semana y días de apertura extraordinaria por exámenes. A tal efecto, cuentan aperturas extraordinarias las que tienen lugar en espacios de la biblioteca, atendidas o no por personal bibliotecario. En el caso de bibliotecas con distintos puntos de servicio, se consigna el dato correspondiente a la biblioteca que mayor horario ofrezca.
SERIE	2017-

CÓDIGO	NDIASABSEM
DEFINICIÓN	6.1.2. Horas de apertura semanal.
UTILIDAD	Número de horas semanales de apertura de la biblioteca durante el año analizado. Se incluyen también las horas de apertura por ampliaciones horarias correspondientes a fines de semana y horas de apertura extraordinaria por exámenes. A tal efecto, cuentan como aperturas extraordinarias las que tienen lugar en espacios de la biblioteca, atendidas o no por personal bibliotecario. En el caso de bibliotecas con distintos puntos de servicio, se consigna el dato correspondiente a la biblioteca que mayor horario ofrezca.
SERIE	2017-

CÓDIGO	NENTRADBIBLIO
DEFINICIÓN	6.1.3. Número de entradas a las bibliotecas.
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Para el registro del número de visitas de las bibliotecas se siguen las indicaciones del cuestionario estadístico para bibliotecas del INE y la url: https://www.ine.es/metodologia/t12/t1230403_cues.pdf Las bibliotecas que disponen de contadores automáticos deben dividir entre dos el número total de entradas o salidas registradas por el contador y restarle un 10%. Aquellas bibliotecas que dispongan de programas más avanzados para contabilizar este dato, pueden utilizarlos para este cómputo sin restarle el 10%. Las bibliotecas que no disponen de contadores deben contabilizar de forma manual todos los visitantes de una semana de un periodo de máxima afluencia de visitantes y todos los visitantes de una semana de afluencia mínima de las personas usuarias. Dado que el año tiene 52 semanas, el número de visitantes de la semana de máxima afluencia se multiplicará por 39 y el número de visitantes de la semana de mínima afluencia se multiplicará por 13. La suma de ambas cantidades dará como resultado el número de visitantes.
SERIE	2017-

Apartado 6.2	Préstamos domiciliarios
SERIE	2007-

CÓDIGO	NPRESTTOT
DEFINICIÓN	6.2. Préstamos totales
FÓRMULA DE CÁLCULO	NPRESTDISPOSIT + NPRESTOTROBJ + NPRESTUSUARIO + NPRESTCONSORC
UTILIDAD	Se contabilizarán los préstamos y renovaciones a personas usuarias de la biblioteca. No deben contabilizarse los préstamos de instalaciones.
SERIE	2023-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB.

CÓDIGO	NPRESTDOMIC
DEFINICIÓN	6.2.1. Préstamos domiciliarios de material bibliográfico
FÓRMULA DE CÁLCULO	NPRESTUSUARIO + NPRESTCONSORC
UTILIDAD	Se contabilizarán solo los préstamos y renovaciones de material bibliográfico físico a personas usuarias de la biblioteca. No deben contabilizarse los préstamos de otros materiales o equipamientos que se hacen a través del SIGB/PSB y que no son material bibliográfico, así como tampoco aquellos préstamos que algunas bibliotecas realizan para gestión interna o servicios técnicos de la biblioteca.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB.

CÓDIGO	NPRESTUSUARIO
DEFINICIÓN	6.2.1 1. Préstamos a personas usuarias propias y externas registradas.
UTILIDAD	Número de préstamos y renovaciones de material bibliográfico físico que la biblioteca universitaria realiza a personas usuarias propias y externas registradas.
SERIE	2014-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB.

CÓDIGO	NPRESTCONSORC
DEFINICIÓN	6.2.1.2. Préstamos a personas usuarias consorciadas.
UTILIDAD	Número de préstamos y renovaciones de material bibliográfico físico que la biblioteca universitaria realiza a las personas usuarias consorciadas que se indican en el apartado 1.6.
SERIE	2014-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB.

CÓDIGO	NPRESTDISPOSIT
DEFINICIÓN	6.2.2. Préstamos de dispositivos informáticos audiovisuales y/o electrónicos
UTILIDAD	Número de préstamos y renovaciones de ordenadores portátiles, chromebooks, tabletas, lectores de libros electrónicos, cámaras fotográficas o de vídeo, etc. a personas usuarias de la biblioteca.
SERIE	2022-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB.

CÓDIGO	NPRESTOTROBJ
DEFINICIÓN	6.2.3. Préstamo de otro tipo de objetos
UTILIDAD	Número de préstamos de modelos anatómicos, tablas periódicas, auriculares de insonorización, atriles, etc. a personas usuarias de la biblioteca.
SERIE	2023-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB.

NUEVO INDICADOR 2025	
CÓDIGO	PERUSOPRESTFIS
DEFINICIÓN	6.2.4. Personas usuarias diferentes que han hecho uso del préstamo y/o renovación de material bibliográfico físico durante el año analizado
UTILIDAD	Total de personas usuarias diferentes, de cualquier tipo, que han realizado al menos un préstamo o renovación de material bibliográfico en soporte físico. Se contabilizará solo el uso del material bibliográfico físico, no debe contabilizarse el uso de otros materiales o equipamientos que se hace a través del SIGB/PSB.
SERIE	2025-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB.

NUEVO INDICADOR 2025	
CÓDIGO	ITFISUNIUSO
DEFINICIÓN	6.2.5. Ítems únicos de material bibliográfico físico que han sido objeto de algún tipo de uso en el año analizado
UTILIDAD	Número de ítems únicos de material bibliográfico en soporte físico que han sido objeto de algún tipo de uso (préstamo domiciliario, uso en sala, PIB, consorciado...) durante el año analizado. Se contabilizará solo el uso del material bibliográfico físico, no debe contabilizarse el uso de otros materiales o equipamientos que se hace a través del SIGB/PSB.
SERIE	2025-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB.

Apartado 6.3	Visitas a la web de la biblioteca
SERIE	2007-

CÓDIGO	NVISITASWEB
DEFINICIÓN	6.3. Visitas a la web de la biblioteca (incluidas Guías temáticas de producción propia).
UTILIDAD	Número de visitas a la web de la biblioteca registradas por Google Analytics u otra herramienta análoga (p.ej. Matomo). Las páginas web que corresponden al dominio de la web de biblioteca, y se incluyen las páginas web de Guías temáticas de producción propia (Libguides, Subjectplus…). Si las Guías no pueden ser contabilizadas por Analytics se toman los datos de las estadísticas propias (p.ej. las de SpringShare) y se suman. Se contabilizan en este apartado las búsquedas realizadas al catálogo desde la caja de búsqueda embebida dentro de la web. La métrica indicada es páginas vistas / page views.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Google Analytics u herramienta análoga y Estadísticas de Guías

Apartado 6.4	Consultas al catálogo de la biblioteca
SERIE	2007-

CÓDIGO	NCONSULTASCATALOG
DEFINICIÓN	6.4. Consultas al catálogo de la biblioteca.
UTILIDAD	Total de consultas al catálogo. Número total de ocasiones en que se ha ejecutado una búsqueda en el catálogo. Nota: no se incluyen en este apartado las búsquedas realizadas en plataformas propias de préstamo de libros electrónicos tales como Xebook, OdiloTK, Ingebook, etc. que deben contabilizarse en el apartado de búsquedas No Counter (6.5.1.2.1)
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: SIGB/PSB

Apartado 6.5	Uso de recursos electrónicos
SERIE	2007-

A principios de 2025 entró en vigor la versión 5.1 de Counter con algunos cambios significativos que conviene tener en cuenta:

a) Se subraya aún más el ítem como medida de contabilización básica. Es decir, se maximiza la granularidad con la que el uso de los contenidos puede analizarse. Como esto ya ocurría en el caso de las revistas y otros data types, esta mejora se centra básicamente en reflejar de una manera lo más completa posible el uso de los libros, tanto de los libros completos como de sus partes. Pero esto no significa que el ítem deba ser el nivel de análisis en todos los casos. Para una evaluación comparable del uso de los libros entre distintos proveedores, para evitar una inflación de los datos de uso y para el análisis de coste por uso los "Unique Title Request" siguen siendo los recomendados por Project Counter y la métrica utilizada en otros informes análogos al de REBIUN tales como los informes anuales de la ACRL. Sin embargo, sí que se da la posibilidad de que algunos tipos de libros puedan ser contabilizados a través de la métrica "Unique Item Requests", como es el caso de las obras de referencia, indistintamente si su data type es "book" o "reference_work" (ambos incluidos en los informes de títulos de libros "TR_B").
b) Se crea, o más bien, se adopta sistemáticamente el uso del access type "Free_to_read" para reflejar de manera diferenciada el uso de aquellos ítems o títulos que son ofrecidos temporalmente por los proveedores, a todos o parte de sus clientes, de manera gratuita como forma de promocionar esos contenidos o bien en momentos excepcionales tales como la COVID19. Estos contenidos ya no aparecen en los informes especializados en revistas y libros "de pago" (TR_J1 y TR_B1) sin embargo son originaria y conceptualmente de pago. Es decir, que no se pueden confundir con los contenidos Open Access. Ante esta complejización, en muchos casos se recomienda utilizar los informes maestros de títulos (TR o TRM) en vez de las standard views de los informes de títulos que muestran solo una parte del uso. Siguiendo esta recomendación y para facilitar la recopilación de los datos, desde REBIUN se ha señalado como los informes de referencia para las vistas y descargas los TR (máster) en vez de los informes específicos de libros o revistas (TR_J1, J3, B1, B3), de pago o de uso total como se había hecho en años anteriores.
c) Se amplían los data types para poder describir y filtrar de manera más completa el uso de los contenidos. P.ej. las conference o conference proceedings, cuyos contenidos no se muestran ni en los TR_J1 ni en los TR_B1 y su uso solo puede analizarse a través de los TR.

Por otra parte, para los datos de uso de los recursos electrónicos en 2025 hay que tener presente que no todos los proveedores han tenido una política de migración uniforme entre la versión 5 y la 5.1 de Counter. De manera que se indica la forma que obtener los datos en función de las distintas casuísticas:

a) Proveedores que tienen informes tanto 5.1 como 5 completos para todo 2025. O proveedores que tienen completos los informes 5.1 e incompletos los 5. En ambos casos se toman los datos de los informes 5.1.
b) Proveedores que tienen completos solo los 5 e incompletos los 5.1. Se toman los informes 5.
c) Proveedores que tienen los informes C5 para los meses iniciales de 2025 y para el resto de meses solo en formato C5.1. En este caso habrá que sumar los datos en ambos informes.

CÓDIGO	NCONSULRECPAGO
DEFINICIÓN	6.5.1. Búsquedas en recursos electrónicos de pago o con licencia.
FÓRMULA DE CÁLCULO	NCONSULRECPAGOCOUNT + NCONRECPAGNOCOUNTBS + NCONRECPAGNOCOUNTSS
UTILIDAD	Búsquedas o consultas en los recursos electrónicos de pago o con licencia a lo largo del año. Suma de “datos Counter” + “datos No Counter”
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Proveedor

CÓDIGO	NCONSULRECPAGOCOUNT
DEFINICIÓN	6.5.1.1. Búsquedas en recursos electrónicos de pago o con licencia a lo largo del año: datos Counter.
UTILIDAD	Informe Counter 5 PR_P1, métrica Searches_Platform". Para los recursos que no tienen datos Counter 5, informe Counter 4 DB1, métrica "Regular searches". Atención: si los datos se tomaran directamente del informe PR/PMR (Máster), es imprescindible excluir las búsquedas con Access Method “TDM”, si las hubiere. Sólo se toman las que tienen método de acceso “Regular”.
SERIE	2011-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Proveedor o aplicaciones recolectoras SUSHI

CÓDIGO	NCONSULRECPAGNOCOUNT
DEFINICIÓN	6.5.1.2. Búsquedas o sesiones en recursos electrónicos de pago o con licencia a lo largo del año: datos No Counter.
FÓRMULA DE CÁLCULO	NCONRECPAGNOCOUNTBS + NCONRECPAGNOCOUNTSS
UTILIDAD	En este apartado no deben contabilizarse las búsquedas realizadas en los repositorios institucionales. **ATENCIÓN:** En todos los apartados deben utilizarse las fuentes y los datos suministrados por los proveedores de los recursos, no siendo válidos los datos obtenidos de los informes analíticos de los SIGB/ILS de las bibliotecas (p.ej. EDS de EBSCO).
SERIE	2011-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Proveedor

CÓDIGO	NCONRECPAGNOCOUNTBS
DEFINICIÓN	6.5.1.2.1. Búsquedas en recursos electrónicos de pago o con licencia a lo largo del año: datos No Counter
UTILIDAD	Informe de búsquedas (searches) suministrado por el proveedor o puesto a disposición a través de su propia web.
SERIE	2020-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Proveedor

CÓDIGO	NCONRECPAGNOCOUNTSS
DEFINICIÓN	6.5.1.2.2. Sesiones en recursos electrónicos de pago o con licencia a lo largo del año: datos No Counter
UTILIDAD	Informe de sesiones suministrado por el proveedor o puesto a disposición a través de su propia web. Según los proveedores, las sesiones pueden aparecer bajo el nombre de sesiones (sessions), accesos (access), conexiones, logins, etc. **ATENCIÓN:** Sólo para aquellos recursos cuyos proveedores no suministren datos de búsquedas. No se deben incluir aquí las sesiones de recursos cuyas búsquedas se hayan contabilizado ya en el apartado anterior (6.5.1.2.1). Según los proveedores, las sesiones pueden aparecer bajo el nombre de sesiones, accesos, conexiones, logins, etc.
SERIE	2020-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Proveedor

CÓDIGO	NDOCDESCARGPAGO
DEFINICIÓN	6.5.2. Vistas y descargas del texto completo de los recursos electrónicos de pago o con licencia a lo largo del año
FÓRMULA DE CÁLCULO	NVISDESREVCOUNTPAG + NVISDESREVCOUNTOP + NVISDESLIBRCOUNTPAG + NVISDESLIBRCOUNTOP + NVISDESDISTCOUNT + NRVDESCARPAGNOCOUNT + NDISDESCARPAGNOCOUNT + NLIBDESCARPAGNOCOUNT
UTILIDAD	Vistas y descargas del texto completo de recursos electrónicos de pago o con licencia a lo largo del año, incluidos los títulos Open Access a los que se accede por medio de plataformas o bases de datos de pago. Suma de "vistas y descargas del texto completo de artículos de revista Counter", "vistas y descargas del texto completo de libros electrónicos Counter", "vistas y descargas Counter del texto completo de tipologías distintas a libros y revistas" y "vistas y descargas de recursos electrónicos No Counter".
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Proveedor

CÓDIGO	NDOCDESCARGPAGOCOUNT
DEFINICIÓN	6.5.2.1. Vistas y descargas del texto completo de los recursos electrónicos de pago o con licencia a lo largo del año: datos Counter
FÓRMULA DE CÁLCULO	NVISDESREVCOUNTPAG + NVISDESREVCOUNTOP + NVISDESLIBRCOUNTPAG + NVISDESLIBRCOUNTOP + NVISDESDISTCOUNT
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Suma de "vistas y descargas del texto completo de artículos de revista Counter", "vistas y descargas del texto completo de libros electrónicos", "vistas y descargas del texto completo de tipos de datos (data type) Counter diferentes de libros y revistas". Cuando una base de datos contenga más de un tipo de datos, la información se consignará de la siguiente forma: a) Data type: "Journal". Metric type: "Unique item requests". Los datos se consignarán en el indicador Rebiun 6.5.2.1.1. (revistas). b) Data type: "Book". Metric type: "Unique title requests". Los datos se consignarán en el indicador Rebiun 6.5.2.1.2 (libros). c) Data type: "article, book segment, conferences, database, dataset, multimedia, newspaper or newsletter, platform, other, repository item, report, standards y thesis or dissertation". Los datos se consignarán en el indicador Rebiun 6.5.2.1.3. Atención: si los datos se tomaran directamente del informe TR/TMR (Máster), es imprescindible excluir las búsquedas con Access Method “TDM”, si las hubiere. Sólo se toman las que tienen método de acceso “Regular”.
SERIE	2011-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Proveedor

NOTA ACLARATORIA:
La desagregación de los datos "de pago" y "open access" de las vistas y descargas de revistas y libros se ha mantenido tal cual a pesar de que en los informes Counter 5.1 se ha introducido un nuevo "access type" que es el "Free_to_Read". Los contenidos marcados con este "access type" son originaria y conceptualmente de pago, solo que temporalmente (en el año de la campaña REBIUN) se han ofrecido de manera gratuita con fines promocionales o bien en momentos excepcionales tales como la COVID19. Es decir, que no se pueden confundir con los contenidos Open Access ni se pueden sumar con los mismos so pena de contaminar el dato. En este sentido, habiéndose descartado desglosar aún más los indicadores, se ha optado por sumarlos a las vistas y descargas de pago ("controlled").
Además, dado el nivel de complejidad que tendría sumar estos datos "free_to_read" a los datos de los informes específicos de libros y revistas (TR_J1, J3, B1, B3) se ha optado por señalar como los informes de referencia, en consonancia con las recomendaciones de Project Counter, los informes máster de títulos (TR o TRM).

CÓDIGO	NVISDESREVCOUNT
DEFINICIÓN	6.5.2.1.1. Vistas y descargas del texto completo de artículos de revista: datos Counter
FÓRMULA DE CÁLCULO	NVISDESREVCOUNTPAG + NVISDESREVCOUNTOP
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Vistas y descargas del texto completo de revistas electrónicas de pago o con licencia a lo largo del año. Suma de "vistas y descargas del texto completo de artículos de revista Counter de pago" (Access Type "controlled" y "free_to_read") y "vistas y descargas del texto completo de artículos de revista open access" (Access Type en Counter 5 "OA_Gold" y en Counter 5.1 "Open".
SERIE	2019-

CÓDIGO	NVISDESREVCOUNTPAG
DEFINICIÓN	6.5.2.1.1.1. Vistas y descargas del texto completo de artículos de revistas de pago: datos Counter
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Informe Counter 5.1 TR filtrado por data type "Journal", access type "Controlled" y "Free_to_read" y la métrica "Unique Item Requests". Informe Counter 5 TR filtrado por data type "Journal", access type "Controlled" y la métrica "Unique Item Requests". Los datos de los pocos proveedores que aún dan sus estadísticas en formato Counter 4 (JR1, "successful full-text article requests") dejan de contabilizarse en el apartado Counter (6.5.2.1.1) y pasan a contabilizarse en el apartado de revistas de datos No Counter (6.5.2.2.2). P.ej. V-Lex
SERIE	2020-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Proveedor o aplicaciones recolectoras SUSHI

CÓDIGO	NVISDESREVCOUNTOP
DEFINICIÓN	6.5.2.1.1.2. Vistas y descargas del texto completo de artículos de revistas de open access: datos Counter
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Informe Counter 5.1 TR filtrado por data type "Journal", access type "Open" y la métrica "Unique Item Requests". Informe Counter 5 TR filtrado por data type "Journal", access type "OA_Gold" y la métrica "Unique Item Requests".
SERIE	2020-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Proveedor o aplicaciones recolectoras SUSHI

CÓDIGO	NVISDESLIBRCOUNT
DEFINICIÓN	6.5.2.1.2. Vistas y descargas del texto completo de libros electrónicos: datos Counter.
FÓRMULA DE CÁLCULO	NVISDESLIBRCOUNTPAG + NVISDESLIBRCOUNTOP
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Vistas y descargas del texto completo de libros electrónicos de pago o con licencia a lo largo del año. Suma de "vistas y descargas del texto completo de libros Counter de pago" (Access Type "controlled" y "free_to_read" en Counter 5.1) y "vistas y descargas del texto completo de libros open access" (Access Type "OA_Gold" en Counter 5 y "Open" en Counter 5.1).
SERIE	2019-

CÓDIGO	NVISDESLIBRCOUNTPAG
DEFINICIÓN	6.5.2.1.2.1. Vistas y descargas del texto completo de libros de pago: datos Counter
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Informe Counter 5.1 TR filtrado por data type "Book", access type "Controlled" y "Free_to_read" y la métrica "Unique Title Requests". Informe Counter 5 TR filtrado por data type "Book", access type "Controlled" y la métrica "Unique Title Requests". Los datos de los pocos proveedores que aún dan sus estadísticas en formato Counter 4 (BR1, "successful full-text section requests") dejan de contabilizarse en el apartado Counter (6.5.2.1.2) y pasan a contabilizarse en el apartado de libros de datos No Counter (6.5.2.2.1). **Notas:** En el caso de documentos con data type "book" pero que son esencialmente obras de referencia puede tomarse el dato con la métrica Unique Item Request (novedad Counter 5.1 pero se puede aplicar también a los datos Counter 5.0). P.ej. títulos pertenecientes a la plataforma Oxford Reference, Oxford Public International Law, etc. Atención: no confundir con los títulos cuyo data type es "Reference Work", en ese caso se contabilizan en el 6.5.2.1.3 de otros tipos distintos de libros y revistas y se contabilizan también con la "Unique Item Requests". Recordatorio: los datos de eLibro se consignan en el apartado No Counter correspondiente a libros (6.5.2.2.1).
SERIE	2020-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Proveedor o aplicaciones recolectoras SUSHI

CÓDIGO	NVISDESLIBRCOUNTOP
DEFINICIÓN	6.5.2.1.2.2. Vistas y descargas del texto completo de libros open access: datos Counter
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Informe Counter 5.1 TR filtrado por data type "Book", access type "Open" y la métrica "Unique Title Requests". Informe Counter 5 TR filtrado por data type "Book", access type "OA_Gold" y la métrica "Unique Title Requests Nota: En el caso de documentos con data type "book" pero que son esencialmente obras de referencia puede tomarse el dato con la métrica Unique Item Request (novedad Counter 5.1 pero se puede aplicar también a los datos Counter 5.0). P.ej. títulos pertenecientes a la plataforma Oxford Reference, Oxford Public International Law, etc. Atención: no confundir con los títulos cuyo data type es "Reference Work", en ese caso se contabilizan en el 6.5.2.1.3 de otros tipos distintos de libros y revistas y se contabilizan también con la "Unique Item Requests".

SERIE	2020-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Proveedor o aplicaciones recolectoras SUSHI

CÓDIGO	NVISDESDISTCOUNT
DEFINICIÓN	6.5.2.1.3. Vistas y descargas del texto completo de tipologías de datos (Data type) distintas de libros y revistas: datos Counter
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Informe Counter 5.1 TR filtrado por todos los data type distintos de "book" y "journal" y métrica "Unique Item Requests". TR Informe Counter 5 TR, filtrado por data types distintos de "book" y "journal". Solo en los escasos casos en los que el proveedor no da informes TR, se podrán utilizar los informes PR o IR con los mismos filtros, p.ej. JOVE. Los datos de los pocos proveedores que aún dan datos solo en Counter 4 se puede utilizar el informe Multimedia Report 1 pero, como en el caso de los apartados anteriores, ya no se contabilizan en este apartado Counter (6.5.2.1.3) sino en el apartado No Counter correspondiente (6.5.2.2.3). **Recordatorio:** Los datos de uso de eLibro.net relativos a data types distintos de "books" ya no se deben incluir aquí sino en el 6.5.2.2.3 En los datos Counter 5.1 los proceedings están ya excluidos de los informes de revistas (“journals”) y se contabilizan como “Otros”, en ese caso se consignan en este apartado junto con el resto de “data type”.
SERIE	2020-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Proveedor o aplicaciones recolectoras SUSHI

CÓDIGO	NDOCDESCARPAGNOCOUNT
DEFINICIÓN	6.5.2.2. Vistas y descargas de documentos descargados de los recursos electrónicos: datos No Counter.
FÓRMULA DE CÁLCULO	NLIBDESCARPAGNOCOUNT + NRVDESCARPAGNOCOUNT + NDISDESCARPAGNOCOUNT
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Vistas y descargas del texto completo de los recursos electrónicos de pago o con licencia a lo largo del año: datos No Counter. Todos los datos con versiones Counter anteriores a Counter 5 se contabilizarán en este apartado No Counter.
SERIE	2011-

CÓDIGO	NLIBDESCARPAGNOCOUNT
DEFINICIÓN	6.5.2.2.1. Vistas y descargas de libros electrónicos: datos No Counter.
UTILIDAD [ACTUALIZADO]	Vistas y descargas del texto completo de libros electrónicos de pago o con licencia a lo largo del año: datos No Counter. En este apartado se incluyen los préstamos de libros electrónicos de plataformas contratadas por las universidades tales como Xebook, OdiloTK, etc. **Nota:** Desde 2024 y en adelante los datos de “books” de eLibro.net se consignan en este apartado, aunque los datos deben tomarse de los informes Counter (no auditados) que se solicitan al proveedor. Y se utiliza la métrica No Counter “Total Requests” que parece la más cercana al uso real.
SERIE	2022-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Proveedor

CÓDIGO	NRVDESCARPAGNOCOUNT
DEFINICIÓN	6.5.2.2.2. Vistas y descargas de artículos de revistas electrónicas: datos No Counter.
UTILIDAD	Vistas y descargas del texto completo de revistas electrónicas de pago o con licencia a lo largo del año: datos No Counter
SERIE	2022-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Proveedor

CÓDIGO	NDISDESCARPAGNOCOUNT
DEFINICIÓN	6.5.2.2.3. Vistas y descargas de tipos de datos electrónicos distintos de libros y revistas: datos No Counter.
UTILIDAD	Vistas y descargas del texto completo de tipos de datos distintos a libros y revistas electrónicos de pago o con licencia a lo largo del año: datos No Counter. Dentro de este apartado se incluirían las bases de datos de jurisprudencia, bases de datos de imágenes, informes empresariales, etc. Así como los recursos mixtos cuyos datos de uso no puedan ser desagregados en libros, revistas y otras tipologías. **Nota**: los datos de uso de “data type” distintos a “books” de eLibro.net se consignan en este apartado, incluidos los “articles” y “journals” que en realidad son artículos sueltos o números monográficos de las revistas, no revistas suscritas como tales. Y se utiliza la métrica No Counter “Total Requests”.
SERIE	2022-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Proveedor

NUEVO INDICADOR 2025	
CÓDIGO	NDOCDESCARREP
DEFINICIÓN	6.5.3. Descargas de documentos depositados en los repositorios administrados por las bibliotecas
FÓRMULA DE CÁLCULO	Descargas de ítems de repositorios de investigación administrados por la Biblioteca
UTILIDAD	RECOLECTA: apartado "Descargas" (el apartado de "vistas" se refiere al acceso a la información del "record" o registro del ítem y no deben contabilizarse). No deben incluirse datos de otra fuente (**p.ej. DSPACE u otras plataformas similares**) dado que se requiere de una depuración del dato garantizable y la posibilidad de comparar los datos de las distintas bibliotecas. **NOTA:** Para poder obtener este dato es necesario tener configurado el módulo de estadísticas de RECOLECTA desde el 1 de enero del año correspondiente a la campaña REBIUN.
SERIE	2025-

Apartado 6.6	Formación de personas usuarias
SERIE	2007-

CÓDIGO	NCURSOSIMPART
DEFINICIÓN	6.6.1. Número de cursos impartidos.
FÓRMULA DE CÁLCULO	NCURSOSREG + NCURSOSNOREG
UTILIDAD	Suma de cursos impartidos de "Formación Reglada"+ "Formación No Reglada" a lo largo del año. Curso es cada edición de una unidad educativa en que se ofrece un conjunto estructurado de conocimientos teóricos y/o prácticos. Un curso puede estar constituido por 1 o N sesiones. La duración mínima de una sesión es 1 hora. Aquí se contabilizan el número de cursos distintos que se imparten (no las sesiones). No se consideran cursos: Visitas guiadas, Jornadas de puertas abiertas o Jornadas de acogida.
SERIE	2007-

CÓDIGO	NCURSOSREG
DEFINICIÓN	6.6.1.1. Formación reglada.
UTILIDAD	Suma de los cursos de formación reglada impartidos a lo largo del año. Se considera formación reglada la realizada dentro de la docencia reglada, con o sin créditos específicos en el caso de los estudiantes o dentro del programa de formación de Recursos Humanos (caso PDI o PTGAS). Aquí se contabiliza el número de cursos distintos que se imparten, no las sesiones. Por ejemplo, si se imparte 1 curso con 3 sesiones, se contabiliza 1 curso.
SERIE	2010-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NCURSOSNOREG
DEFINICIÓN	6.6.1.2. Formación no reglada.
UTILIDAD	Total de cursos impartidos fuera de la docencia reglada en el caso de los estudiantes o fuera del programa de formación de Recursos Humanos en el caso de PDI-PTGAS. Se incluye la formación impartida por los proveedores.
SERIE	2010-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NHORASFORM
DEFINICIÓN	6.6.2. Número de horas impartidas.
FÓRMULA DE CÁLCULO	NHORASFORMREG + NHORASFORMNOREG
UTILIDAD	Suma de "Horas de formación reglada"+"Horas de formación NO reglada" a lo largo del año.
SERIE	2010-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NHORASFORMREG
DEFINICIÓN	6.6.2.1. Número de horas de formación reglada.
UTILIDAD	Total de horas de las sesiones de formación reglada a lo largo del año (punto 6.6.1.1). Se considera formación reglada la realizada dentro de la docencia reglada, con o sin créditos específicos en el caso de los estudiantes o dentro del programa de formación de Recursos Humanos (caso PDI o PTGAS). Por ejemplo, 1 curso de formación reglada compuesto por 3 sesiones de 3 horas cada una, se contabiliza como 9 horas.
SERIE	2010-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NHORASFORMNOREG
DEFINICIÓN	6.6.2.2. Número de horas de formación no reglada.
UTILIDAD	Total de horas de las sesiones de formación no reglada a lo largo del año (punto 6.6.1.2.). Se considera formación no reglada la impartida fuera de la docencia reglada en el caso de los estudiantes o fuera del programa de formación de Recursos Humanos en el caso del PDI-PTGAS. Por ejemplo, 1 curso de formación no reglada compuesto por 3 sesiones de 3 horas cada una, se contabiliza como 9 horas.
SERIE	2010-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NASISTENTESFORM
DEFINICIÓN	6.6.3. Número de asistentes a la formación.
FÓRMULA DE CÁLCULO	NASISTFORMREG + NASISTFORMNOREG
UTILIDAD	Suma de "Asistentes a la formación reglada"+ "Asistentes a la formación no reglada". Número total de asistentes a la formación impartida a lo largo del año.
SERIE	2007-

CÓDIGO	NASISTFORMREG
DEFINICIÓN	6.6.3.1. Asistentes a la formación reglada
UTILIDAD	Total de asistentes a los cursos de formación reglada (6.6.1.1) impartidos a lo largo del año. Se ha sustituido el sumatorio de los valores 6.6.3.1. y 6.6.3.2, por la introducción del dato para las universidades que no puedan desagregar por colectivos de personas usuarias.
SERIE	2010-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NASISTFORMREGEST
DEFINICIÓN	6.6.3.1.1. Asistentes a la formación reglada. Estudiantes
UTILIDAD	Total de asistentes estudiantes a los cursos de formación reglada (6.6.1.1.) impartidos a lo largo del año. Se contabilizan los asistentes a cada uno de los cursos. Si estos mismos estudiantes asisten a otro curso de formación se contabilizan de nuevo. Por ejemplo, si a un curso de formación reglada asisten 50 estudiantes matriculados, y se imparten en 2 sesiones de 60 minutos cada una, el total de asistentes contabilizados es 50.
SERIE	2022-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NASISTFORMREGPDI
DEFINICIÓN	6.6.3.1.2. Asistentes a la formación reglada. Docentes y personal empleado investigador
UTILIDAD	Total de asistentes PDI a los cursos de formación reglada (6.6.1.1.) impartidos a lo largo del año. Se contabilizan los asistentes a cada uno de los cursos. Si estos mismos PDI asisten a otro curso de formación se contabilizan de nuevo. Por ejemplo, si a un curso de formación reglada asisten 50 PDI, y se imparten en 2 sesiones de 60 minutos cada una, el total de asistentes contabilizados es 50.
SERIE	2022-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NASISTFORMREGPAS
DEFINICIÓN	6.6.3.1.3. Asistentes a la formación reglada. PTGAS
UTILIDAD	Total de asistentes PTGAS a los cursos de formación reglada (6.6.1.1.) impartidos a lo largo del año. Se contabilizan los asistentes a cada uno de los cursos. Si estos mismos PTGAS asisten a otro curso de formación se contabilizan de nuevo. Por ejemplo, si a un curso de formación reglada asisten 50 PTGAS, y se imparten en 2 sesiones de 60 minutos cada una, el total de asistentes contabilizados es 50.
SERIE	2022-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NASISTFORMNOREG
DEFINICIÓN	6.6.3.2. Asistentes a la formación no reglada
UTILIDAD	Total de asistentes a los cursos de formación no reglada (6.6.1.2) impartidos a lo largo del año. Se ha sustituido el sumatorio de los valores 6.6.3.1. y 6.6.3.2, por la introducción del dato para las universidades que no puedan desagregar por colectivos de personas usuarias.
SERIE	2010-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NASISTFORMNOREGEST
DEFINICIÓN	6.6.3.2.1. Asistentes a la formación no reglada. Estudiantes
UTILIDAD	Total de asistentes estudiantes a los cursos de formación no reglada (6.6.1.2) impartidos a lo largo del año. Se contabilizan los asistentes a cada uno de los cursos. Si estos mismos estudiantes asisten a otro curso de formación se contabilizan de nuevo. Por ejemplo, si a un curso de formación no reglada asisten 50 estudiantes matriculados, y se imparte en 2 sesiones de 60 minutos cada una, el total de asistentes contabilizados es 50.
SERIE	2022-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NASISTFORMNOREGPDI
DEFINICIÓN	6.6.3.2.2. Asistentes a la formación no reglada. Docentes y personal empleado investigador
UTILIDAD	Total de asistentes PDI a los cursos de formación no reglada (6.6.1.2) impartidos a lo largo del año. Se contabilizan los asistentes a cada uno de los cursos. Si estos mismos PDI asisten a otro curso de formación se contabilizan de nuevo. Por ejemplo, si a un curso de formación no reglada asisten 50 PDI, y se imparte en 2 sesiones de 60 minutos cada una, el total de asistentes contabilizados es 50.
SERIE	2022-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NASISTFORMNOREGPAS
DEFINICIÓN	6.6.3.2.3. Asistentes a la formación no reglada. PTGAS
UTILIDAD	Total de asistentes PTGAS a los cursos de formación no reglada (6.6.1.2) impartidos a lo largo del año. Se contabilizan los asistentes a cada uno de los cursos. Si estos mismos PTGAS asisten a otro curso de formación se contabilizan de nuevo. Por ejemplo, si a un curso de formación no reglada asisten 50 PTGAS, y se imparte en 2 sesiones de 60 minutos cada una, el total de asistentes contabilizados es 50.
SERIE	2022-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NMATFORM
DEFINICIÓN	6.6.4. Materiales formativos.
UTILIDAD	Número total de materiales formativos elaborados por la biblioteca: tutoriales, presentaciones, bancos de preguntas, cuestionarios, ejercicios, vídeos y otros productos completos diseñados y que actualmente son utilizados para la formación presencial o en línea. Esto abarca tanto materiales recientemente creados como aquellos previamente existente que siguen siendo relevantes y están en uso activo.
SERIE	2010-

Apartado 6.7	Apoyo a la investigación
SERIE	2021-

CÓDIGO	NITEMSINTRVALCRIS
DEFINICIÓN	6.7.1. Número de ítems introducidos y/o validados en el CRIS institucional o en el portal de investigación de la institución
UTILIDAD	Total de ítems introducidos, tanto manual como automáticamente, y/o validados en el CRIS institucional o en el portal de investigación a lo largo del año. Aquellas instituciones que hagan cargas automáticas que no requieran validación, deberán contabilizar los ítems que ingresen. Las instituciones que hagan carga manual y automática, sumarán ambas modalidades de entrada. Las instituciones que, además, validen ítems, basarán la medida en el ítem, es decir, si ha sido introducido por la biblioteca y además validado, el ítem se contabilizará una única vez.
SERIE	2021-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NPDIASESPERAUTYFIRMA
DEFINICIÓN	6.7.2. Número de personal investigador asesorado en la generación de sus perfiles de autor y la creación de su firma académica
UTILIDAD	Cuando la formación se produzca en grupo, se deberá contabilizar en el apartado 6.6. (Formación de personas usuarias: cursos, horas y asistentes) en la modalidad que corresponda (formación reglada/formación no reglada)
SERIE	2021-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NPDIASESEVALYPROMCV
DEFINICIÓN	6.7.3. Número de personal investigador asesorado en evaluación y promoción curricular
UTILIDAD	Cuando la formación se produzca en grupo, se deberá contabilizar en el apartado 6.6. (Formación de personas usuarias: cursos, horas y asistentes) en la modalidad que corresponda (formación reglada/formación no reglada)
SERIE	2021-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NPUBLEVALACRSEXENIOS
DEFINICIÓN	6.7.4. Número de publicaciones evaluadas en los procesos de evaluación y promoción curricular
UTILIDAD	Número de publicaciones evaluadas (elaboración de indicios de calidad) por la Biblioteca en procesos de evaluación y promoción curricular: solicitudes de acreditación, reconocimiento de tramos de investigación (sexenios), convocatorias de proyectos de investigación, solicitud de becas pre y post doctorales, candidaturas a premios, participación en convocatorias de centros de excelencia, etc.
SERIE	2021-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NCONSPUBL
DEFINICIÓN	6.7.5. Número de consultas atendidas sobre el proceso de publicación
UTILIDAD	Número de consultas atendidas y cerradas sobre cualquier fase del proceso de publicación: selección de revistas/editoriales donde publicar, revisión del manuscrito, derechos de autor, acceso abierto, APCs, etc. Se considerará una consulta aquella cuya resolución total haya durado, al menos, 30 minutos.
SERIE	2021-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

CÓDIGO	NCONSDATOSINV
DEFINICIÓN	6.7.6. Número de consultas atendidas en la gestión de datos de investigación
UTILIDAD	Número de consultas atendidas y cerradas sobre cualquier fase de la gestión de datos de investigación: publicación de datos, gestión de datos (tratamiento, selección, amonificación, formatos, repositorios, etc.), planes de gestión de datos y modos de cita de datos de investigación. Se considerará una consulta aquella cuya resolución total haya durado, al menos, 30 minutos
SERIE	2021-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

NUEVO INDICADOR 2025	
CÓDIGO	NATSUSCR
DEFINICIÓN	6.7.7. Acuerdos transformativos suscritos por la universidad para lectura y publicación en paquetes de recursos de información electrónica de pago
UTILIDAD	Número de acuerdos transformativos suscritos por la universidad a cualquier nivel (nacional, consorciado, institucional, etc.).
SERIE	2025-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

NUEVO INDICADOR 2025	
CÓDIGO	NAPCGEST
DEFINICIÓN	6.7.8. Número de APC gestionadas
UTILIDAD	Número de APC (Article Processing Charges) gestionadas (publicación realizada) por la Biblioteca para la publicación en abierto de artículos de revistas de personal docente y/o investigador de la universidad en publicaciones incluidas en los acuerdos transformativos suscritos por la universidad a cualquier nivel (nacional, consorciado, institucional, etc.).
SERIE	2025-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca

Eje 7	Cooperación, Extensión y Comunicación
SERIE	2007-

Apartado 7.1	Préstamo Interbibliotecario
SERIE	2017-

CÓDIGO	NPETICPOSITIV
DEFINICIÓN	7.1.1. Biblioteca como centro solicitante. Total de solicitudes [positivas] de copias y préstamos pedidas a otros centros u obtenidos de otras fuentes no bibliotecarias.
FÓRMULA DE CÁLCULO	NSOLNACIONAL + NSOLEXTRANJ + NSOLPRESTNAC + NSOLPRESTEXTRANJ + NSOLOTRFUEN
UTILIDAD	Sumatorio de 7.1.1.1+7.1.1.2+7.1.1.3+7.1.1.4+7.1.1.6.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Sistema de gestión de acceso al documento y préstamo interbibliotecario

CÓDIGO	NSOLNACIONAL
DEFINICIÓN	7.1.1.1. Biblioteca como centro solicitante. Solicitudes [positivas] de copias a bibliotecas nacionales.
UTILIDAD	Número de solicitudes de copias (satisfechas positivamente) pedidas a bibliotecas nacionales, tanto REBIUN como NO-REBIUN (excluir las solicitudes a otra biblioteca de nuestra institución).
SERIE	2017-
INTERPRETACIÓN	Sistema de gestión de acceso al documento y préstamo interbibliotecario.

CÓDIGO	NSOLEXTRANJ
DEFINICIÓN	7.1.1.2. Biblioteca como centro solicitante. Solicitudes [positivas] de copias a bibliotecas extranjeras.
UTILIDAD	Número de solicitudes de copias (satisfechas positivamente) pedidas a bibliotecas extranjeras.
SERIE	2017-
INTERPRETACIÓN	Sistema de gestión de acceso al documento y préstamo interbibliotecario.

CÓDIGO	NSOLPRESTNAC
DEFINICIÓN	7.1.1.3. Biblioteca como centro solicitante. Solicitudes [positivas] de préstamos nacionales.
UTILIDAD	Número de solicitudes de préstamo (satisfechas positivamente) pedidas a bibliotecas nacionales, tanto REBIUN como NO-REBIUN (excluir las solicitudes a otra biblioteca de nuestra institución).
SERIE	2017-
INTERPRETACIÓN	Sistema de gestión de acceso al documento y préstamo interbibliotecario

CÓDIGO	NSOLPRESTEXTRANJ
DEFINICIÓN	7.1.1.4. Biblioteca como centro solicitante. Solicitudes [positivas] de préstamos extranjeras.
UTILIDAD	Número de solicitudes de préstamo (satisfechas positivamente) pedidas a bibliotecas extranjeras.
SERIE	2017-
INTERPRETACIÓN	Sistema de gestión de acceso al documento y préstamo interbibliotecario.

CÓDIGO	NSOLICAC
DEFINICIÓN	7.1.1.5. Biblioteca como centro solicitante. Solicitudes [positivas] de copias a bibliotecas participantes en el acuerdo ICAC.
UTILIDAD	Número de solicitudes de copias (satisfechas positivamente) contabilizadas en el 7.1.1.1. y pedidas a bibliotecas participantes en el acuerdo ICAC.
SERIE	2022-

CÓDIGO	NSOLOTRFUEN
DEFINICIÓN	7.1.1.6. Biblioteca como centro solicitante. Solicitudes [positivas] de copias obtenidas de fuentes distintas a bibliotecas y centros de documentación.
UTILIDAD	Número de solicitudes de copias (satisfechas positivamente) obtenidas sin intermediación de otras bibliotecas o centros de documentación, de fuentes tales como la web, repositorios de otras instituciones, bancos de documentos digitalizados, copias o versiones solicitadas al propio autor, etc. Se contabilizan tanto las obtenciones de documentos o copias propiamente dichos (por ejemplo, un pdf) como los envíos de las correspondientes URL o enlaces conducentes a los documentos o copias. No se contabilizan las solicitudes positivas obtenidas de la colección de la propia biblioteca
SERIE	2023-
INTERPRETACIÓN	Sistema de gestión de acceso al documento y préstamo interbibliotecario

CÓDIGO	NTOTALPETNAC
DEFINICIÓN	7.1.2. Biblioteca como centro proveedor. Total de peticiones [positivas] de copias y préstamos servidas a bibliotecas nacionales.
FÓRMULA DE CÁLCULO	NPETNACIONAL + NPETPRESTNAC
UTILIDAD	Sumatorio 7.1.2.1. + 7.1.2.3.
SERIE	2017-
INTERPRETACIÓN	Sistema de gestión de acceso al documento y préstamo interbibliotecario.

CÓDIGO	NPETNACIONAL
DEFINICIÓN	7.1.2.1. Biblioteca como centro proveedor. Peticiones de copias servidas [positivas] a bibliotecas nacionales.
UTILIDAD	Número de solicitudes de copias (satisfechas positivamente) recibidas de bibliotecas nacionales, tanto REBIUN como NO-REBIUN (excluir las solicitudes de otra biblioteca de nuestra institución).
SERIE	2017-
INTERPRETACIÓN	Sistema de gestión de acceso al documento y préstamo interbibliotecario.

CÓDIGO	NPETEXTRANJ
DEFINICIÓN	7.1.2.2. Biblioteca como centro proveedor. Peticiones de copias servidas [positivas] a bibliotecas extranjeras.
UTILIDAD	Número de solicitudes de copias (satisfechas positivamente) recibidas de bibliotecas extranjeras.
SERIE	2017-
INTERPRETACIÓN	Sistema de gestión de acceso al documento y préstamo interbibliotecario.

CÓDIGO	NPETPRESTNAC
DEFINICIÓN	7.1.2.3. Biblioteca como centro proveedor. Peticiones de préstamo servidas [positivas] a bibliotecas nacionales.
UTILIDAD	Número de solicitudes de préstamo (satisfechas positivamente) recibidas de bibliotecas nacionales, tanto REBIUN como NO-REBIUN (excluir las solicitudes a otra biblioteca de nuestra institución).
SERIE	2017-
INTERPRETACIÓN	Sistema de gestión de acceso al documento y préstamo interbibliotecario.

CÓDIGO	NPETPRESTEXTRANJ
DEFINICIÓN	7.1.2.4. Biblioteca como centro proveedor. Peticiones de préstamos servidas [positivas] a bibliotecas extranjeras.
UTILIDAD	Número de solicitudes de préstamo (satisfechas positivamente) recibidas de bibliotecas extranjeras.
SERIE	2017-
INTERPRETACIÓN	Sistema de gestión de acceso al documento y préstamo interbibliotecario.

CÓDIGO	NPETICAC
DEFINICIÓN	7.1.2.5. Biblioteca como centro proveedor. Peticiones de copias servidas[positivas] a bibliotecas participantes en el acuerdo ICAC.
UTILIDAD	Número de solicitudes de copias (satisfechas positivamente) contabilizadas en el 7.1.2.1. y recibidas de bibliotecas participantes en el acuerdo ICAC.
SERIE	2022-
INTERPRETACIÓN	

Eje 8	VACÍO: No hay indicadores para este Eje.
SERIE	2017-

Eje 9	Gasto
SERIE	2007-

Apartado 9.1	Gasto en recursos de información (€)
SERIE	2007-

CÓDIGO	GASTORECINFO
DEFINICIÓN	9.1. Gasto en recursos de información.
FÓRMULA DE CÁLCULO	GASTOMONPAPEL + GASTOMAUDIOYNOLIB + GASTOPPPAPEL + GASTOMONELECPAGO + GASTOPPELECPAGO + GASTOBBDDPAGO
UTILIDAD	Sumatorio del gasto dedicado a la compra de "monografías en papel"+ "audiovisuales y material no librario"+ "suscripción publicaciones periódicas en papel"+ "monografías electrónicas de pago"+"publicaciones periódicas electrónicas de pago"+ "bases de datos de pago". En este apartado hay que calcular el gasto dedicado a inversión en recursos de información.
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Servicio de adquisiciones de la biblioteca/administración de la biblioteca.

CÓDIGO	GASTOMONPAPEL
DEFINICIÓN	9.1.1. Gasto dedicado a la compra de monografías en papel.
UTILIDAD	Gasto dedicado a la compra de monografías en papel. Gasto correspondiente a los recursos recogidos en el apartado 5.1.3.1. Monografías en papel ingresadas por compra.
SERIE	2011-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Servicio de adquisiciones de la biblioteca/administración de la biblioteca.

CÓDIGO	GASTOMAUDIOYNOLIB
DEFINICIÓN	9.1.2. Gasto dedicado a la compra de audiovisuales y material no librario.
UTILIDAD	Gasto dedicado a la compra de audiovisuales y material no librario. Gasto correspondiente a los recursos recogidos en el apartado 5.2.3.1. Audiovisuales y material no librario ingresados por compra.
SERIE	2015-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Servicio de adquisiciones de la biblioteca/administración de la biblioteca.

CÓDIGO	GASTOPPPAPEL
DEFINICIÓN	9.1.3. Gasto dedicado a la suscripción de publicaciones periódicas en papel.
UTILIDAD	Gasto dedicado a la compra de publicaciones periódicas en papel. Gasto correspondiente a los recursos recogidos en el apartado 5.3.2.1. Títulos de publicaciones periódicas en papel ingresadas por compra.
SERIE	2011-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Servicio de adquisiciones de la biblioteca/Administración de la biblioteca.

CÓDIGO	GASTOMONELECPAGO
DEFINICIÓN	9.1.4. Gasto dedicado a monografías electrónicas de pago.
UTILIDAD	Gasto dedicado a la compra o acceso de monografías electrónicas de pago. Gasto correspondiente a los recursos recogidos en el punto 5.4.1. Monografías electrónicas de pago.
SERIE	2011-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Servicio de adquisiciones de la biblioteca/administración de la biblioteca.

CÓDIGO	GASTOPPELECPAGO
DEFINICIÓN	9.1.5. Gasto dedicado a publicaciones periódicas electrónicas de pago.
UTILIDAD	Gasto dedicado a la compra o acceso a publicaciones periódicas electrónicas de pago. Gasto correspondiente a los recursos recogidos en el punto 5.4.2. Publicaciones periódicas electrónicas de pago.
SERIE	2011-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Servicio de adquisiciones de la biblioteca/administración de la biblioteca.

CÓDIGO	GASTOBBDDPAGO
DEFINICIÓN	9.1.6. Gasto dedicado a bases de datos de pago.
UTILIDAD	Gasto dedicado a la compra o acceso a bases de datos referenciales, factuales, directorios, etc. También el gasto en las bases de datos de texto completo de las que no podamos conocer en detalle el número de títulos de cada tipología documental. Gasto correspondiente a los recursos recogidos en el punto 5.4.3. Bases de datos de pago. Si no se dispone de datos desagregados de gasto en libros electrónicos, revistas electrónicas y bases de datos, el total debe incluirse en este apartado.
SERIE	2007-

Apartado 9.2	Gasto en información electrónica.
SERIE	2007-

CÓDIGO	GASTOINFOELECT
DEFINICIÓN	9.2. Gasto en información electrónica.
FÓRMULA DE CÁLCULO	GASTOMONELECPAGO + GASTOPPELECPAGO + GASTOBBDDPAGO
UTILIDAD	Suma de "Gasto dedicado a monografías electrónicas de pago"+"Gasto dedicado a publicaciones periódicas electrónicas de pago"+"Gasto dedicado a base de datos de pago". Gasto en información electrónica de cualquier tipo (monografías, publicaciones periódicas, bases de datos, etc.) En este apartado hay que calcular el coste de toda la información electrónica.
SERIE	2007-

Apartado 9.3	Porcentaje del gasto en fondo bibliográfico a cargo de financiación externa de la universidad (%).
SERIE	2007-

CÓDIGO	PGASTOFINEXT
DEFINICIÓN	9.3. Porcentaje del gasto en fondo bibliográfico a cargo de financiación externa de la universidad.
UTILIDAD	Porcentaje de la financiación del gasto dedicado a las adquisiciones bibliográficas a cargo de financiación externa de la universidad.
SERIE	2017-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Memoria anual de la universidad/Servicio de adquisiciones de la biblioteca/Administración de la biblioteca. VALOR MÁXIMO 100,00

Apartado 9.4	Coste total del personal (€)
SERIE	2007-

CÓDIGO	COSTETOTPERS
DEFINICIÓN	9.4. Coste total del personal.
FÓRMULA DE CÁLCULO	COSTEBIBPROFES + COSTEAUXBIB + COSTEBECAESTUD + COSTEPERSESP + COSTEPERSADMIN
UTILIDAD	Suma de Coste de " Personal bibliotecario" + “Personal auxiliar de biblioteca” + “Estudiantado con beca y/o asimilado”+ "Personal especializado"+ "Personal administrativo".
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca/Recursos humanos de la universidad.

CÓDIGO	COSTEBIBPROFES
DEFINICIÓN	9.4.1. Coste del personal bibliotecario.
UTILIDAD	Coste del personal del apartado 2.1.1. "Personal bibliotecario".
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca/Recursos humanos de la universidad.

CÓDIGO	COSTEAUXBIB
DEFINICIÓN	9.4.2. Coste del personal auxiliar de biblioteca.
UTILIDAD	Coste del personal del apartado 2.1.2. “Personal auxiliar de biblioteca”
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca/Recursos humanos de la universidad.

CÓDIGO	COSTEBECAESTUD
DEFINICIÓN	9.4.3. Coste del estudiantado con beca y/o asimilado
UTILIDAD	Coste del personal del apartado 2.1.3. "Estudiantado con beca y/o asimilado".
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca/Recursos humanos de la universidad.

CÓDIGO	COSTEPERSESP
DEFINICIÓN	9.4.4. Coste del personal especializado.
UTILIDAD	Coste del personal del apartado 2.1.4."Personal especializado".
SERIE	2007-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca/Recursos humanos de la universidad.

CÓDIGO	COSTEPERSADMIN
DEFINICIÓN	9.4.5. Coste del personal administrativo.
UTILIDAD	Coste del personal del apartado 2.1.5. "Personal administrativo".
SERIE	2011-
INTERPRETACIÓN	Fuente: Estadísticas de la biblioteca/Recursos humanos de la universidad.