



CRUE

REBIUN

Red de Bibliotecas Universitarias

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE REPOSITARIOS

Nombre del repositorio: eBiltegia - Repositorio digital de Mondragon Unibertsitatea

URL del repositorio: <http://ebiltegia.mondragon.edu/>

Nombre de la institución: Mondragon Unibertsitatea

Criterios cumplidos: 22

Fecha evaluación: 13 de mayo de 2020

RESUMEN DE CRITERIOS CUMPLIDOS

CUMPLE:

- [2] 1.2.- Presencia en directorios nacionales e internacionales.
- [3] 1.3.- Presencia en recolectores nacionales e internacionales.
- [4] 1.4.- Existencia de un nombre normalizado en todos ellos.
- [5] 1.5.- Existencia de una URL amigable.
- [6] 1.7.- Al menos el 75% de los recursos textuales de investigación que ofrece el repositorio se encuentran en acceso abierto.
- [8] 2.1.- Existe una declaración sobre la misión y objetivos del repositorio.
- [9] 2.2.- Documento de acceso público sobre el archivo en el repositorio, donde se establecen al menos los siguientes puntos: quién puede depositar, qué se puede depositar y en qué formatos.
- [11] 2.4.- Documento de acceso público sobre reutilización de metadatos.
- [12] 2.5.- Existe una oferta de contacto y asesoramiento visible.
- [13] 2.6.- Política institucional sobre acceso abierto.
- [14] 4.2.- Todos los registros contienen el campo título (dc:title).
- [15] 4.4.- Todos los registros contienen el campo tipo de publicación (dc:type).
- [16] 4.7.- Todos los registros contienen un campo de fecha de publicación (dc:date).
- [17] 4.11.- Todos los registros contienen el campo autor (dc:creator).
- [18] 5.2.- Se identifican los recursos de investigación a través de uno o varios sets.
- [19] 5.4.- Se marcan los registros eliminados.
- [20] 5.5.- El tiempo de vida del testigo de reanudación es de un mínimo de veinticuatro horas.
- [21] 5.6.- El correo electrónico del administrador del repositorio está disponible en la etiqueta AdminEmail dentro de la respuesta a una orden Identify.
- [22] 5.8.- La entrega de registros a través del protocolo OAI-PMH es progresiva a través de lotes.
- [23] 5.9.- El tamaño de los lotes para la entrega de registros está dentro del rango de 100-500 registros.
- [24] 6.2.- El repositorio proporciona un servicio de estadísticas sobre el uso de los documentos almacenados.
- [25] 7.2.- El repositorio utiliza identificadores persistentes para sus contenidos (DOIs, Handles, URNs, etc.).

NO CUMPLE:

- [1] 1.1.- Mención del repositorio en la página principal de la institución.
- [7] 1.8.- La Institución se ha adherido a alguna de las declaraciones open access (Budapest, Berlín o Bethesda).
- [10] 2.3.- Documento de acceso público sobre preservación de los contenidos.

OBSERVACIONES:

Para cumplir con el criterio 2.3 no es suficiente con el texto que aparece en la página referenciada. Es necesario un documento más detallado. En concreto: Existe un Plan de preservación de los contenidos y los metadatos del repositorio de acceso público, fácilmente accesible desde la página principal del repositorio, en el que la institución expresa su compromiso en hacer disponibles los contenidos de forma permanente y tomar las medidas de preservación (tales como migraciones) necesarias para garantizar el acceso a los mismos. Debe haber una explicación clara de las funciones y responsabilidades, así como un compromiso de seguimiento y revisión. Entre otros aspectos debe tratar: Objetivos, Responsabilidades, Requisitos legales, Análisis de amenazas y salvaguardas, Sostenibilidad, Auditoría o seguimiento.